

## PIAGAM PELANGGAN

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN  
BAHAGIAN PENTADBIRAN, MAJLIS DAERAH RAUB  
BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2023**

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 4. Memastikan urusan pelantikan penjawat awam yang baharu dilantik ke dalam perkhidmatan Majlis Daerah Raub dilaksanakan dalam tempoh <b>dua belas (12) bulan</b> daripada tarikh temuduga pengisian jawatan kosong.                                                                     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 5. Memastikan penjawat awam yang layak menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Majlis Daerah Raub dilaksanakan Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) <b>dalam tempoh tiga (3) bulan</b> selepas Mesyuarat Jawatan kuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) bersidang. |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 6. Memastikan pengedaran surat-surat yang diterima daripada agensi kerajaan/ swasta dan persendirian dihantar ke jabatan / bahagian / unit di Majlis Daerah Raub dalam <b>tempoh satu (1) hari</b> daripada tarikh penerimaan surat atau faks.                                           | 159 | 2635 | 3318 | 1727 | 1695 | 1983 | 1563 | 2802 | 2372 | 2512 | 1768 | 1183 |

**PIAGAM PELANGGAN  
(PINDAAN) 2023**

**[BAHAGIAN PENTADBIRAN, MAJLIS DAERAH RAUB]**

|    |                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Memastikan pelantikan Ahli Majlis, Daerah Raub dilaksanakan dalam tempoh dua (2) minggu selepas menerima surat kelulusan daripada Pihak berkuasa Negeri (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang)             | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Memastikan pelantikan Ahli Turut Hadir, Majlis Daerah Raub dilaksanakan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas menerima surat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Negeri (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |

**Catatan:**

1. Capai 100% Piagam Pelanggan bagi Bahagian Pentadbiran, Majlis Daerah Raub.

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN**  
**JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN**  
**MAJLIS DAERAH RAUB**  
**BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2023**

| Piagam Pelanggan                                                                                                                                                                                                                | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                         | Tidak Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                               | Jumlah Perkhidmatan |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Menetap Standard                        | % Menetap Masa/Standard | Jumlah Tidak Menetap Standard                        | % Tidak Menetap Masa/Standard |                     |
| Memproses dan meluluskan Permohonan lesen perniagaan di dalam tempoh tiga (30) hari                                                                                                                                             | 224                                            | 100%                    | -                                                    | -                             | 224                 |
| Menguruskan permohonan pemasangan banner dan bunting diselesaikan di dalam tempoh 30 minit                                                                                                                                      | 250                                            | 100%                    | -                                                    | -                             | 250                 |
| Memastikan permohonan lesen anjing diselesaikan di dalam tempoh satu (1) daripada tarikh permohonan                                                                                                                             | 277                                            | 100%                    | -                                                    | -                             | 277                 |
| Melaksanakan urusan permohonan permit perniagaan sementara serta memberi kelulusan di dalam tempoh 3 hari bekerja                                                                                                               | 200                                            | 100%                    | -                                                    | -                             | 200                 |
| Menjalankan pemeriksaan premis makanan setiap bulan sekali bagi memastikan premis tersebut sentiasa dalam keadaan bersih serta menentukan kualiti dan kebersihan makanan di tahap yang diluluskan di bawah kawalan mutu makanan | 575                                            | 100%                    | -                                                    | -                             | 575                 |
| Pemeriksaan sekurang-kurangnya sekali sehari ke atas semua tandas awam Majlis dan memastikan ia berada dalam keadaan bersih supaya memberi kepuasan kepada pengguna                                                             | 7                                              | 100%                    | -                                                    | -                             | 7                   |

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN**  
**JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN**  
**MAJLIS DAERAH RAUB**  
**BAGI BULAN JANUARI HINGGA APRIL 2024**

| Piagam Pelanggan                                                                                                                                                                                                                | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                         | Tidak Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                               | Jumlah Perkhidmatan |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Menetap Standard                        | % Menetap Masa/Standard | Jumlah Tidak Menetap Standard                        | % Tidak Menetap Masa/Standard |                     |
| Memproses dan meluluskan Permohonan lesen perniagaan di dalam tempoh tiga (30) hari                                                                                                                                             | 64                                             | 100%                    | -                                                    | -                             | 64                  |
| Menguruskan permohonan pemasangan banner dan bunting diselesaikan di dalam tempoh 30 minit                                                                                                                                      | 106                                            | 100%                    | -                                                    | -                             | 106                 |
| Memastikan permohonan lesen anjing diselesaikan di dalam tempoh satu (1) daripada tarikh permohonan                                                                                                                             | 187                                            | 100%                    | -                                                    | -                             | 187                 |
| Melaksanakan urusan permohonan permit perniagaan sementara serta memberi kelulusan di dalam tempoh 3 hari bekerja                                                                                                               | 162                                            | 100%                    | -                                                    | -                             | 162                 |
| Menjalankan pemeriksaan premis makanan setiap bulan sekali bagi memastikan premis tersebut sentiasa dalam keadaan bersih serta menentukan kualiti dan kebersihan makanan di tahap yang diluluskan di bawah kawalan mutu makanan | 185                                            | 100%                    | -                                                    | -                             | 185                 |
| Pemeriksaan sekurang-kurangnya sekali sehari ke atas semua tandas awam Majlis dan memastikan ia berada dalam keadaan bersih supaya memberi kepuasan kepada pengguna                                                             | 7                                              | 100%                    | -                                                    | -                             | 7                   |

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2023**

| BAHAGIAN LANDSKAP MAJLIS DAERAH RAUAB |                                                                                                                                                   |          |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----|-------|-----|-----|-------|------|-----------|---------|----------|----------|
| BIL                                   | SENARAI PIAGAM PELANGGAN                                                                                                                          | BILANGAN |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|                                       | BULAN                                                                                                                                             | JANUARI  | FEBRUARI | MAC | APRIL | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DISEMBER |
| 1                                     | Memastikan kerja – kerja hiasan bunga untuk program rasmi dan acara keraian di buat sekurang – kurangnya sehari sebelum tarikh program dijalankan | 1        | 6        | 2   | 1     | 3   | 6   | 4     | 2    | 5         | 2       | 4        | 2        |
| 2                                     | Memastikan pemeriksaan aduan – aduan ke bahagian landskap diambil tindakan dalam masa tiga (3) hari                                               | 13       | 10       | 9   | 1     | 6   | 7   | 12    | 9    | 12        | 10      | 12       | 10       |
| 3                                     | Memastikan Pertandingan Landskap (Halaman Cantik) Peringkat Daerah Raub disediakan satu (1) kali pada setiap tahun                                |          |          |     |       |     |     |       |      | 1         |         |          |          |
| 4                                     | Memastikan proses Permohonan pelan landskap bagi projek pembangunan Majlis Daerah Raub dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari                  |          | 1        |     |       |     |     |       | 2    |           |         |          |          |

## LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2024

[illegible]







**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2023**

| UNIT PUSAT SETEMPAT MDR |                                                                                                                                                                                             |          |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----|-------|-----|-----|-------|------|-----------|---------|----------|----------|
| BIL                     | SENARAI PIAGAM PELANGGAN                                                                                                                                                                    | BILANGAN |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|                         | BULAN                                                                                                                                                                                       | JANUARI  | FEBRUARI | MAR | APRIL | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DISEMBER |
| 1                       | Memastikan permohonan pelan pemajuan secara online diberikan maklumbalas kepada pemohon dalam tempoh 3 hari.                                                                                | 2        | 8        | 15  | 8     | 13  | 4   | 6     | 5    | 4         | 7       | 14       | 6        |
| 2                       | Mengedar permohonan yang lengkap secara online dan fail dokumen (hardcopy) dalam tempoh 2 hari dari tarikh permohonan didaftarkan d Unit Pusat Setempat (OSC).                              | 2        | 8        | 15  | 8     | 13  | 4   | 6     | 5    | 4         | 7       | 14       | 6        |
| 3                       | Memastikan terima Kertas Perakuan dari Jabatan memperaku dalam tempoh 30 hari dari tarikh edaran secara online bagi semua permohonan.                                                       | 2        | 8        | 15  | 8     | 13  | 4   | 6     | 5    | 4         | 7       | 14       | 6        |
| 4                       | Mengedarkan surat panggilan sekurang-kurangnya 5 hari sebelum tarikh mesyuarat diadakan.                                                                                                    | 2        | 8        | 15  | 8     | 13  | 4   | 6     | 5    | 4         | 7       | 14       | 6        |
| 5                       | Menyediakan surat pemakluman keputusan Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) kepada pemohon, PSP/SP dan Jabatan Memperaku dalam tempoh 5 hari dari tarikh mesyuarat diadakan.                   | 2        | 8        | 15  | 8     | 13  | 4   | 6     | 5    | 4         | 7       | 14       | 6        |
| 6                       | Memastikan permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan dan Pelan Bangunan diselesaikan dalam tempoh 57 hari dari tarikh permohonan didaftarkan sehingga surat kelulusan dikeluarkan. | 2        | 8        | 15  | 8     | 13  | 4   | 6     | 5    | 4         | 7       | 14       | 6        |

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA APRIL TAHUN 202**

| UNIT PUSAT SETEMPAT MDR |                                                                                                                                                                                             |          |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----|-------|-----|-----|-------|------|-----------|---------|----------|----------|
| BIL                     | SENARAI PIAGAM PELANGGAN                                                                                                                                                                    | BILANGAN |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|                         | BULAN                                                                                                                                                                                       | JANUARI  | FEBRUARI | MAC | APRIL | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DISEMBER |
| 1                       | Memastikan permohonan pelan pemajuan secara online diberikan maklumbalas kepada pemohon dalam tempoh 3 hari.                                                                                | 13       | 6        | 13  | 9     |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 2                       | Mengedat permohonan yang lengkap secara online dan fail dokumen (hardcopy) dalam tempoh 2 hari dari tarikh permohonan didaftarkan d Unit Pusat Setempat (OSC).                              | 13       | 6        | 13  | 9     |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 3                       | Memastikan terima Kertas Perakuan dari Jabatan berperaku dalam tempoh 30 hari dari tarikh edaran secara online bagi semua permohonan.                                                       | 13       | 6        | 13  | 9     |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 4                       | Mengedarkan surat panggilan sekurang-kurangnya 5 hari sebelum tarikh mesyuarat diadakan.                                                                                                    | 13       | 6        | 13  | 9     |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 5                       | Menyediakan surat pemakluman keputusan Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) kepada pemohon, PSP/SP dan Jabatan Memperaku dalam tempoh 5 hari dari tarikh mesyuarat diadakan.                   | 13       | 6        | 13  | 9     |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 6                       | Memastikan permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan dan Pelan Bangunan diselesaikan dalam tempoh 57 hari dari tarikh permohonan didaftarkan sehingga surat kelulusan dikeluarkan. | 13       | 6        | 13  | 9     |     |     |       |      |           |         |          |          |



## LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2023

[illegible]

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA APRIL TAHUN 2024**

| UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT MDR |                                                                                                 |          |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----|-------|-----|-----|-------|------|-----------|---------|----------|----------|
| BIL                                                  | SENARAI PIAGAM PELANGGAN                                                                        | BILANGAN |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|                                                      | BULAN                                                                                           | JANUARI  | FEBRUARI | MAR | APRIL | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DISEMBER |
| 1                                                    | Memastikan pengadu yang hadir ke pejabat dilayan dalam tempoh 5 minit selepas kehadiran mereka  | 11       | 5        | 10  | 9     |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 2                                                    | Memastikan Aduan Penerimaan Aduan Awam dikeluarkan dalam tempoh 3 hari bekerja                  | 57       | 43       | 39  | 45    |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 3                                                    | Memastikan aduan awam dimasukkan ke dalam sistem untuk diselaraskan dalam tempoh 1 hari bekerja | 57       | 43       | 39  | 45    |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 4                                                    | Memastikan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Majlis Daerah Raub bersidang 1 kali sebulan  | 1        | 1        | 1   | 1     |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 5                                                    | Memastikan Laporan Aduan Awam disediakan 1 kali sebulan                                         | 1        | 1        | 1   | 1     |     |     |       |      |           |         |          |          |



| JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP MDR |                                                                                                                                                                          |          |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----|-------|-----|-----|-------|------|-----------|---------|----------|----------|
| BIL                                         | SENARAI PIAGAM PELANGGAN                                                                                                                                                 | BILANGAN |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|                                             | BULAN                                                                                                                                                                    | JANUARI  | FEBRUARI | MAC | APRIL | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DISEMBER |
| 1                                           | Memproses permohonan Kebenaran Merancang dalam tempoh 60 hari bekerja dengansyarat dokumen lengkap diterima.                                                             | 1        | 1        | 4   | 5     | 2   | 1   | 1     | 3    | 1         | 3       | –        | –        |
| 2                                           | Memproses kelulusan pra hitungan dalam tempoh 30 hari bekerja dengan syarat dokumen lengkap diterima.                                                                    | 1        | 1        | 4   | 5     | 2   | 1   | 1     | 3    | 1         | 3       | –        | –        |
| 3                                           | Menyediakan ulasan permohonan tanah individu/agensi dan lesen pendudukan sementara daripada PTDR dalam tempoh 14 hari bekerja.                                           | 1        | 20       | 12  | 1     | 27  | 18  | –     | 2    | 6         | –       | 37       | –        |
| 4                                           | Memastikan maklumat Rancangan Pemajuan yang diperlukan oleh pelanggan disediakan dalam tempoh 30 minit.                                                                  | 7        | 3        | 3   | –     | –   | 2   | 1     | 6    | 4         | 3       | 1        | 1        |
| 5                                           | Menyediakan ulasan permohonan tukar syarat dasar, pecah sempadan, pecah bahagian dan cantuman tanah dalam tempoh 14 hari bekerja dengan syarat dokumen lengkap diterima. | –        | 2        | 4   | 1     | 4   | –   | 4     | 1    | 1         | 1       | 2        | 1        |



### LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2023

| BAHAGIAN PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN MDR |                                                                                                                                                                     |          |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----|-------|-----|-----|-------|------|-----------|---------|----------|----------|
| BIL                                       | SENARAI PIAGAM PELANGGAN                                                                                                                                            | BILANGAN |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|                                           | BULAN                                                                                                                                                               | JANUARI  | FEBRUARI | MAR | APRIL | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DISEMBER |
| 1                                         | Sentiasa bersedia menerima sebarang aduan berkaitan penguatkuasaan undang-undang dengan mesra dan berhemah dalam masa 5 minit.                                      | 26       | 23       | 27  | 27    | 26  | 17  | 20    | 25   | 29        | 37      | 20       | 24       |
| 2                                         | Aduan-aduan yang diterima akan difailkan dan pemeriksaan akan dilakukan dalam tempoh tiga (3) hari dari tarikh terima aduan.                                        | 26       | 23       | 27  | 27    | 26  | 17  | 20    | 25   | 29        | 37      | 20       | 24       |
| 3                                         | Menjamin penyelesaian kompaun oleh pelanggan dalam tempoh lima (5) hari.                                                                                            | 19       | 4        | 47  | 20    | 23  | 36  | 29    | 53   | 12        | 24      | 63       | 6        |
| 4                                         | Tindakan akan diambil secara adil dan saksama sepertimana diperuntukkan di bawah Undang-undang bertulis yang ada dalam tempoh lima (5) minit.                       | 19       | 4        | 47  | 20    | 23  | 36  | 29    | 53   | 12        | 24      | 63       | 6        |
| 5                                         | Sentiasa memberi kerjasama kepada lain-lain Jabatan,Unit dan Bahagian bagi tujuan penguatkuasaan Undang-undang tanpa sebarang prasangka dalam tempoh satu (1) hari. | 25       | 20       | 26  | 35    | 29  | 24  | 27    | 22   | 24        | 26      | 23       | 22       |

# LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA APRIL TAHUN 2024

| BAHAGIAN PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN MDR |                                                                                                                                                                     |          |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----|-------|-----|-----|-------|------|-----------|---------|----------|----------|
| BIL                                       | SENARAI PIAGAM PELANGGAN                                                                                                                                            | BILANGAN |          |     |       |     |     |       |      |           |         |          |          |
|                                           | BULAN                                                                                                                                                               | JANUARI  | FEBRUARI | MAC | APRIL | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DISEMBER |
| 1                                         | Sentiasa bersedia menerima sebarang aduan berkaitan penguatkuasaan undang-undang dengan mesra dan berhemah dalam masa 5 minit.                                      | 37       | 25       | 21  | 20    |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 2                                         | Aduan-aduan yang diterima akan difailkan dan pemeriksaan akan dilakukan dalam tempoh tiga (3) hari dari tarikh terima aduan.                                        | 37       | 25       | 21  | 20    |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 3                                         | Menjamin penyelesaian kompaun oleh pelanggan dalam tempoh lima (5) hari.                                                                                            | 46       | 41       | 30  | 33    |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 4                                         | Tindakan akan diambil secara adil dan saksama sepertimana diperuntukkan di bawah Undang-undang bertulis yang ada dalam tempoh lima (5) minit.                       | 46       | 41       | 30  | 33    |     |     |       |      |           |         |          |          |
| 5                                         | Sentiasa memberi kerjasama kepada lain-lain Jabatan,Unit dan Bahagian bagi tujuan penguatkuasaan Undang-undang tanpa sebarang prasangka dalam tempoh satu (1) hari. | 26       | 28       | 34  | 23    |     |     |       |      |           |         |          |          |



**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI JABATAN KEJURUTERAAN DAN KAWALAN  
BANGUNAN, MAJLIS DAERAH RAUB BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2023 DAN  
JANUARI HINGGA APRIL 2024**

| Piagam Pelanggan                                                                                                                               | Menepati Tempoh Masa Piagam Pelanggan |                 | Tidak Menepati Masa Piagam Pelanggan |                       | Jumlah |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|--------|
|                                                                                                                                                | Jumlah Menepati Masa                  | % Menepati Masa | Jumlah Tidak Menepati Masa           | % Tidak Menepati Masa |        |
| Memastikan projek yang diluluskan kepada Majlis Daerah Raub dikeluarkan pada tahun yang ditetapkan. (tahun semasa)                             |                                       |                 |                                      |                       |        |
| Januari - Disember 2023                                                                                                                        | 110                                   | 100             |                                      |                       | 110    |
| Januari - April 2024                                                                                                                           | 22                                    | 100             |                                      |                       | 22     |
| Memastikan surat setuju terima kontrak bagi kerja kontrak dikeluarkan dalam masa (2) hari selepas keputusan Jawatankuasa Pemilihan diperolehi. |                                       |                 |                                      |                       |        |
| Januari - Disember 2023                                                                                                                        | 110                                   | 100             |                                      |                       | 110    |
| Januari - April 2024                                                                                                                           | 22                                    | 100             |                                      |                       | 22     |
| Memastikan ulasan pelan bangunan diserahkan kepada jabatan berkaitan dalam tempoh satu (1) minggu                                              |                                       |                 |                                      |                       |        |
| Januari - Disember 2023                                                                                                                        | 44                                    | 100             |                                      |                       | 44     |
| Januari - April 2024                                                                                                                           | 15                                    | 100             |                                      |                       | 15     |
| Memastikan ulasan pelan infrastruktur diberi dalam tempoh satu (1) minggu                                                                      |                                       |                 |                                      |                       |        |
| Januari - Disember 2023                                                                                                                        | 18                                    | 100             |                                      |                       | 18     |
| Januari - April 2024                                                                                                                           | 10                                    | 100             |                                      |                       | 10     |
| Memastikan dokumen bayaran dihantar ke Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh satu (1) minggu selepas dokumen bayaran telah lengkap               |                                       |                 |                                      |                       |        |
| Januari - Disember 2023                                                                                                                        | 110                                   | 100             |                                      |                       | 110    |
| Januari - April 2024                                                                                                                           | 7                                     | 100             |                                      |                       | 7      |



**FORMAT MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN ( MKSP )**

**MAJLIS DAERAH RAUB BERDASARKAN MS ISO 9001:2015**

**NAMA JABATAN : JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA (JPPH), MAJLIS DAERAH RAUB**

| BIL | No. RUJUKAN PROSEDUR | TAJUK PROSEDUR                    | BULAN JUN TAHUN 2023 | PERATUS (%) PENCAPAIAN | STATUS PENCAPAIAN |                | CATATAN |
|-----|----------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|----------------|---------|
|     |                      |                                   |                      |                        | CAPAI             | TIDAK TERCAPAI |         |
| 1   | PK(O)MDR.PDH.01      | KELULUSAN PINDAAN SENARAI NILAIAN | JANUARI              | 49<br>( 100% )         | √                 |                |         |
|     |                      |                                   | FEBRUARI             |                        |                   |                |         |
|     |                      |                                   | MAC                  |                        |                   |                |         |
|     |                      |                                   | APRIL                |                        |                   |                |         |
|     |                      |                                   | MEI                  |                        |                   |                |         |
|     |                      |                                   | JUN                  |                        |                   |                |         |
|     |                      |                                   | JULAI                | 42<br>( 100% )         | √                 |                |         |
|     |                      |                                   | OGOS                 |                        |                   |                |         |
|     |                      |                                   | SEPTEMBER            |                        |                   |                |         |
|     |                      |                                   | OKTOBER              |                        |                   |                |         |
|     |                      |                                   | NOVEMBER             |                        |                   |                |         |
|     |                      |                                   | DISEMBER             |                        |                   |                |         |

## FORMAT MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN ( MKSP )

MAJLIS DAERAH RAUB BERDASARKAN MS ISO 9001:2015

NAMA JABATAN : JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA (JPPH), MAJLIS DAERAH RAUB

| BIL | No. RUJUKAN PROSEDUR | TAJUK PROSEDUR                             | BULAN JUN TAHUN 2023 | PERATUS (%) PENCAPAIAN    | STATUS PENCAPAIAN |                | CATATAN    |
|-----|----------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|----------------|------------|
|     |                      |                                            |                      |                           | CAPAI             | TIDAK TERCAPAI |            |
| 2   | PK(O)MDR.PDH.02      | PENGURUSAN TUNTUTAN CARUMAN MEMBANTU KADAR | JANUARI              |                           |                   |                |            |
|     |                      |                                            | FEBRUARI             |                           |                   |                |            |
|     |                      |                                            | MAC                  |                           |                   |                |            |
|     |                      |                                            | APRIL                |                           |                   |                |            |
|     |                      |                                            | MEI                  | Hantar kepada SUK (100%)  | √                 |                | 12.05.2023 |
|     |                      |                                            | JUN                  |                           |                   |                |            |
|     |                      |                                            | JULAI                |                           |                   |                |            |
|     |                      |                                            | OGOS                 |                           |                   |                |            |
|     |                      |                                            | SEPTEMBER            |                           |                   |                |            |
|     |                      |                                            | OKTOBER              |                           |                   |                |            |
|     |                      |                                            | NOVEMBER             | Hantar kepada KPKT (100%) | √                 |                | 22.11.2023 |
|     |                      |                                            | DISEMBER             |                           |                   |                |            |

## FORMAT MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN ( MKSP )

## MAJLIS DAERAH RAUB BERDASARKAN MS ISO 9001:2008

NAMA JABATAN : JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA (JPPH), MAJLIS DAERAH RAUB

| BIL | No. RUJUKAN<br>PROSEDUR | TAJUK<br>PROSEDUR                 | BULAN/<br>TAHUN 2023 | PERATUS (%)<br>PENCAPAIAN | STATUS<br>PENCAPAIAN |                   | CATATAN    |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------|
|     |                         |                                   |                      |                           | CAPAI                | TIDAK<br>TERCAPAI |            |
| 3   | PK(O)MDR.PDH.03         | PENGECUALIAN<br>CUKAI<br>TAKSIRAN | JANUARI              |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | FEBRUARI             |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | MAC                  |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | APRIL                |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | MEI                  |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | JUN                  |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | JULAI                |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | OGOS                 |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | SEPTEMBER            |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | OKTOBER              |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | NOVEMBER             |                           |                      |                   |            |
|     |                         |                                   | DISEMBER             | 20<br>100%                |                      |                   | 26.12.2023 |

**FORMAT MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN ( MKSP )**

**MAJLIS DAERAH RAUB BERDASARKAN MS ISO 9001:2015**

**NAMA JABATAN : JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA (JPPH), MAJLIS DAERAH RAUB**

| BIL | No. RUJUKAN PROSEDUR | TAJUK PROSEDUR                | BULAN JUN TAHUN 2023 | PERATUS (%) PENCAPAIAN                    | STATUS PENCAPAIAN |                | CATATAN                                    |
|-----|----------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------------------------|
|     |                      |                               |                      |                                           | CAPAI             | TIDAK TERCAPAI |                                            |
| 4   | PK(O)MDR.SW.01       | PROSEDUR PERMOHONAN GERAJ MDR | JANUARI              | 100%<br>2 Iklan<br>(7 Unit )<br>(4 Unit ) | √                 |                | Tarikh Iklan :<br>17.01.2023<br>19.01.2023 |
|     |                      |                               | FEBRUARI             |                                           |                   |                |                                            |
|     |                      |                               | MAC                  |                                           |                   |                |                                            |
|     |                      |                               | APRIL                |                                           |                   |                |                                            |
|     |                      |                               | MEI                  |                                           |                   |                |                                            |
|     |                      |                               | JUN                  |                                           |                   |                |                                            |
|     |                      |                               | JULAI                |                                           |                   |                |                                            |
|     |                      |                               | OGOS                 |                                           |                   |                |                                            |
|     |                      |                               | SEPTEMBER            | 100%<br>1 Iklan<br>(20 Unit )             | √                 |                | Tarikh Iklan :<br>18.09.2023               |
|     |                      |                               | OKTOBER              |                                           |                   |                |                                            |
|     |                      |                               | NOVEMBER             |                                           |                   |                |                                            |
|     |                      |                               | DISEMBER             |                                           |                   |                |                                            |