



MAJLIS DAERAH RAUB

JABATAN KESIHATAN AWAM & PERKHIDMATAN PERBANDARAN

GARIS PANDUAN PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN DAN IKLAN (LESEN KOMPOSIT)

**TARIKH KUATKUASA GARIS PANDUAN
OKTOBER 2021**

**BAHAGIAN PELESENAN
NO TEL: 09-3551175 (EXT:116)**

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH RAUB
27600 RAUB
PAHANG DARUL MAKMUR**

1. PENGENALAN

TUJUAN

Garis panduan ini disediakan bertujuan untuk memberi maklumat kepada pemohon lesen dikawasan pentadbiran Majlis Daerah Raub tentang tatacara proses permohonan lesen premis perniagaan mengikut peraturan yang ditetapkan. Adalah menjadi kewajipan pelesen mendapatkan lesen yang sah dari Majlis Daerah Raub sebelum menjalankan sebarang perniagaan.

Selain daripada itu Garis panduan ini juga akan memberi penerangan serta penjelasan kepada pelesen terhadap perkara seperti berikut:

- 1.1 Agensi mana yang perlu dirujuk untuk sokongan sebelum lesen diluluskan
- 1.2 Peruntukan Akta, undang-undang kecil serta peraturan semasa yang digunakan.
- 1.3 Keperluan dokumen yang menyokong permohonan.

2. SKOP PELESENAN

2.1 JENIS LESEN YANG DIKELUARKAN

2.1.1 lesen tred, perniagaan dan perindustrian

Semua jenis premis tred, perniagaan, perindustrian, perusahaan, perkhidmatan, pengajian, pendidikan, pejabat, pelancongan dan sebagainya.

2.1.2 lesen Pengiklanan

iklan merujuk kepada pemberitahuan, poster, papan tanda, tanda tunjuk arah, pengumuman atau penerbitan yang dipamerkan bagi maksud memberitahu orang ramai mengenai apa-apa barang, keluaran, pengeluaran, perdagangan, perniagaan, profession, firma, pertubuhan, organisasi, institusi, tempat, premis, acara, aktiviti atau apa-apa perkara atau maklumat lain.

iklan ini termasuklah yang dipamerkan di papan dinding, paparan elektronik, papan, bumbung, papan, dinding, iklan, sepanduk, atap dinding, pagar pancang, pagar, pokok, rangka, plet, kain rentangan, jeriji, tiang, dawai, bingkai, kenderaan, papan elektronik, billboard tetapi tidak termasuk iklan pilihanraya.

iklan juga merangkumi yang terletak di atas dan di dalam bangunan, jalan, tempat peranginan awam atau mana-mana tanah dan termasuklah tanda langit, belon, banting, sepanduk, poster, tanda arahan dan papan tanda.

Iklan yang dikenakan lesen dalam 2 kategori iaitu:

- 2.1.2.1 Iklan bercahaya – Iklan yang disinari dari dalam struktur atau rangka iklan itu sendiri dengan lampu bebola, kalimantang atau lampu neon yang menyebabkan iklan itu Nampak jelas diwaktu malam.
- 2.1.2.1 Iklan tidak bercahaya – Tidak menggunakan lampu
- 2.1.3 lesen kedai kopi kedai makan
Semua premis seperti kedai kopi, kedai makanan dan minuman, restoran, kafe dan kantin yang menjual makanan.
- 2.1.4 lesen establishmen makanan
Semua premis yang menyediakan, mengilang, membungkus, menyimpan bahan makanan.
- 2.1.5 lesen hotel dan rumah tumpangan
Hotel, rumah tumpangan, rumah penginapan atau rumah tamu dan asrama
- 2.1.6 Jenis atau aktiviti lesen yang dikeluarkan adalah seperti di **Jadual A**.

2.2 SEKATAN ATAU PEMBEKUAN SESUATU LESEN

Selain itu juga, terdapat beberapa aktiviti perniagaan seperti senarai dibawah yang dilarang dan telah dibekukan permohonan baru oleh pihak berkuasa negeri diatas beberapa faktor dan pertimbangan Kerajaan Negeri Pahang dan PBT berkaitan. Senarai aktiviti perniagaan yang dibekukan ini adalah tertakluk kepada pertimbangan dan keputusan oleh Pihak berkuasa negeri yang dibuat dari semasa ke semasa. (Perlu rujuk kepada PBT berkaitan untuk senarai terkini).

- 2.2.1 Pusat Kesihatan/ Rumah urut (refleksologi)
- 2.2.2 Barang Lusuh
- 2.2.3 Cafe Siber/ Pusat Internet
- 2.2.4 Pusat Hiburan Keluarga/ Pusat/ Arked Permainan Video (hanya dibenarkan di premis/ kompleks membeli belah) 5. Snooker (kecuali mendapat sokongan Pejabat Sukan Negeri yang dijadikan sebagai pusat latihan sukan)

- 2.2.5 Pengecualian lesen perniagaan professional (cth: Klinik swasta, perbankan, Pejabat urusan aktiviti profesional (hanya dikenakan lesen papan iklan sahaja)

2.3 PENGECUALIAN LESEN GOLONGAN PROFESIONAL

Terdapat juga pengecualian keperluan pelesenan perniagaan yang diberikan oleh PBT negeri Pahang terhadap beberapa jenis aktiviti perniagaan professional seperti:

- 2.3.1 Klinik perubatan/pergigian swasta
- 2.3.2 Hospital swasta
- 2.3.3 Institusi kewangan/ bank,
- 2.3.4 Pejabat guaman
- 2.3.5 Pejabat akauntan
- 2.3.6 Firma arkitek

Senarai perniagaan diatas hanya dikenakan lesen papan iklan sahaja serta perlu merujuk serta mendaftar kepada Majlis Daerah Raub bagi mendapatkan kelulusan menjalankan aktiviti perniagaan berkaitan.

2.4 ASAS PERUNDANGAN

AKTA

- 2.4.1 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
- 2.4.2 Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) undang undang
- 2.4.3 Akta Parit, Jalan Dan Bangunan 1976 (Akta 133)

ENAKMEN

- 2.4.4 Enakmen Hiburan 1993
- 2.4.5 Enakmen Hiburan (pindaan) 2006
- 2.4.6 Enakmen Hotel (Pahang) 2020

UNDANG-UNDANG

- 2.4.7 UUK Pengendali makanan (Majlis Daerah Raub) 1984
- 2.4.8 UUK Kawalan dan Penyeliaan Tempat-tempat Makan (Majlis Daerah Raub) 1986
- 2.4.9 UUK Pelesenan Tred, Perniagaan Dan Perindustrian(Majlis Daerah Raub) 1987

3. SYARAT PEMATUHAN PERMOHONAN

- 3.1 Terdapat beberapa syarat-syarat dan peraturan am yang perlu dipatuhi oleh pemohon sebelum mendapatkan Lesen Premis Perniagaan & Iklan, dan terdapat juga keperluan pematuhan yang perlu dipenuhi oleh pemohon selepas Lesen Premis Perniagaan & Iklan tersebut diluluskan

DOKUMEN ASAS YANG PERLU DISERTAKAN
Salinan kad pengenalan pemohon.
Foto pemohon berukuran passport yang terkini (2 keping).
Salinan Daftar Perniagaan (SSM) / Memorandum Syarikat (Form 9, 24,49).
Salinan Perjanjian Jualbeli / salinan perjanjian sewa bangunan diantara pemilik bangunan dan penyewa yang dimatikan setem.
Salinan bil cukai pintu yang terkini
Salinan resit pembelian alat pemadam api (dikeluarkan oleh Jabatan Bomba).
Gambar premis perniagaan (Luar dan dalam).
Plan ukuran ruang lantai premis perniagaan.
Plan lokasi premis.
Foto / lakaran setiap papan iklan dan lokasi papan iklan akan dipamerkan.
Surat kelulusan Pelan Bangunan/permit bangunan sementara
Salinan CCC/CFO
Salinan hakmilik / perjanjian sewaan / LPS
Surat sokongan Bomba

3.2 PEMOHON HENDAKLAH MENYEDIAKAN DOKUMEN ASAS DAN DOKUMEN TAMBAHAN (YANG BERKAITAN) SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN

DOKUMEN TAMBAHAN DIPERLUKAN SEKIRANYA MELIBATKAN AKTIVITI PERNIAGAAN SEPERTI BERIKUT:

BIL.	AKTIVITI PERNIAGAAN	DOKUMEN TAMBAHAN SEMASA PERMOHONAN
1.	Pusat Snooker / Billiard / Mesin Video Dewan Muzik / Pusat Hiburan Keluarga / Bowling Pub/Bar/Lounge/Karaoke/Disko	Surat sokongan dari: 1)PDRM 2)Majlis Sukan Negeri
2.	Rumah Bir Jual / Menyimpan Minuman Keras (Borong / Runcit)	Kelulusan Setiausaha Kerajaan Tempatan (SUK)
3.	Lesen Pameran Kereta Terpakai Lesen Menyimpan Barang Buruk / Terpakai	Salinan Permit Barang Lusuh / Terpakai Dari Ibu Pejabat Polis
4.	Sekolah Persendirian (Tadika / Pusat Tuisyen / Pusat Komputer / Pusat Bahasa / Pusat Kemahiran / Kelas Perdagangan dan lain-lain aktiviti di bawah Akta Pelajaran)	Perakuan Pendaftaran dari Unit Pendidikan Swasta, Jabatan Pelajaran

5.	Taska Pusat Jagaan Kanak-kanak	Pendaftaran Taska dari Jabatan Kebajikan Masyarakat Salinan sijil kursus pengendalian makanan Salinan kad suntikan TY2 Sijil Halal daripada JAKIM (jika perlu)
6.	Menjual Tiga / Empat Nombor Ekor / Tiket TOTO	Kementerian Dalam Negeri
7.	Pengurup Wang Berlesen	Gabenor Bank Negara
8.	Pemberi Pinjam Wang Berlesen Kedai Pajak Gadai	Bahagian Pemberi Pinjam Wang dan Pemegang Pajak Gadai Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
9.	Servis & Membekal Alat Pemadam Api Menyimpan Gas Petroleum Cecair Menyimpan Petroleum (Skid Tank) Menyimpan Minyak Merbahaya Menyimpan Minyak Tidak Merbahaya Menyetor Gas	Kebenaran daripada Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan. Sokongan Bomba
10.	Percetakan	Kebenaran / lesen daripada Kementerian Dalam Negeri
11.	Restoran Kedai makanan Hotel	Senarai nama / maklumat pekerja Salinan kad suntikan TY2 (pemohon dan pekerja) Salinan sijil kursus pengendalian makanan (pemohon dan pekerja) Gambar perangkap minyak yang dipasang dengan sempurna Salinan fosim Domestik (Pendaftaran dengan Kementerian Kesihatan Malaysia)
12.	Salun kecantikan Kedai gunting	Laporan pemeriksaan kesihatan
13.	Barang lusuh	Lesen barang lusuh daripada Ibu Pejabat Polis
14.	Video / VCD	Sijil FINAS Kebenaran / surat sokongan daripada Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan.
15.	Penternakan burung walet	Salinan kursus perusahaan sarang burung walet. Surat sokongan daripada jabatan-jabatan teknikal; • Jabatan Bomba • Jabatan Perkhidmatan Veterinar
16.	Perusahaan burung walet	Surat sokongan daripada jabatan-jabatan teknikal; • Jabatan Bomba • Jabatan Perkhidmatan Veterinar • Jabatan Kesihatan
17.	Kilang beras / kedai menjual beras	Salinan lesen runcit bagi kawalan padi dan beras daripada Kementerian Pertanian.

18.	Refleksologi / Rumah urut / SPA	Surat sokongan daripada jabatan-jabatan teknikal; • PDRM • Jabatan Imegresen (jika perlu)
19.	Dobi	Surat kelulusan pemasangan (ATI) serta pengoperasian (ATO) dari • Suruhanjaya Tenaga • Bomba
20.	Papan Iklan	Surat kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka bagi papan iklan
21.	Kilang/pusat timbang/jualan anak benih sawit	Surat kelulusan dari MPOB
22.	Perusahaan/perindustrian	Kelulusan dari Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan(JKKP), Kelulusan Jabatan Alam Sekitar (JAS)

3.3. SYARAT-SYARAT AM PEMATUHAN SELEPAS KELULUSAN

- 3.3.1 Lesen yang dikeluarkan hendaklah dipamerkan ditempat yang boleh dilihat setiap masa (seksyen 107 (5) Akta 171.
- 3.3.2 Lesen hendaklah dipamerkan didalam ceper lesen (plet) yang disediakan oleh pihak MDR supaya berkeadaan sempurna. Ceper (Plet) yang rosak atau hilang perlu diganti baru dalam keadaan segera.
- 3.3.3 Bayaran lesen boleh dijelaskan mulai Januari hingga 28 Februari setiap tahun. Bayaran selepas tempoh tersebut akan dikenakan denda lewat bayar.
- 3.3.4 Lesen yang dikeluarkan akan tamat tempoh pada 31 disember setiap tahun.
- 3.3.5 MDR boleh membatalkan lesen atau tidak mengeluarkan lesen tanpa memberi lesen tanpa memberi sebarang sebab.
- 3.3.6 MDR boleh mengeluarkan syarat-syarat tambahan dari masa kesemasa mengikut keadaan (Seksyen 107 (3) Akta 171.
- 3.3.7 Pastikan cukai pintu dijelaskan terlebih dahulu sebelum membuat pembaharuan lesen perniagaan.
- 3.3.8 Memasang Bendera jalur Gemilang dan Bendera Negeri Pahang pada Hari Keputeraan KDYMM Sultan Pahang dan Hari Kebangsaan serta hari kebesaran yang diarahkan oleh MDR.
- 3.3.9 Memaklum secara bertulis kepada MDR dengan kadar segera sekiranya pelesen ingin menamatkan perniagaan dan menurunkan papan iklan di premis berkenaan.
- 3.3.10 Mengemukakan borang pindah milik lesen sekiranya ingin membuat pertukaran nama pelesen.
- 3.3.11 Membaharui alat pemadam api dan mematuhi semua syarat yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba & Penyelamat bagi tujuan keselamatan kebakaran.

- 3.3.12 Hendaklah pada setiap masa menunjukkan hormat dan taat setia kepada KDYMM Sultan Pahang dan KDYMM Seri Paduka banginda Yang Dipertua Agong berlandaskan kepada Perlembagaan dan Prinsip-prinsip Rukun Negara
- 3.3.13 Menggunakan tulisan jawi pada semua paparan iklan premis.

3.4 SYARAT KHUSUS PEMATUHAN SELEPAS KELULUSAN

3.4.1 SYARAT- SYARAT KELULUSAN LESEN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN

- 3.4.1.1 Tidak boleh menjalankan apa-apa tred, perniagaan atau perindustrian tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Majlis.
- 3.4.1.2 Fi yang dibayar bagi lesen yang dikeluarkan tidak boleh dibayar balik
- 3.4.1.3 Pelesen hendaklah memberitahu Majlis secara bertulis sekiranya berhenti mengendalikan premis tred, perniagaan dan perindustrian itu.
- 3.4.1.4 Pelesen hendaklah mengadakan tong sampah atau bekas sampah yang mencukupi.
- 3.4.1.5 Semua sampah sarap hendaklah dimasukkan di dalam karung plastik atau bekas-bekas lain yang sesuai sebelum dimasukkan di dalam tong sampah atau bekas sampah dan dilupuskan seperti arahan dari Majlis.
- 3.4.1.6 Tempat atau premis yang dilesenkan itu hendaklah disambungkan ke bekalan air awam.
- 3.4.1.7 Memastikan tandas dalam keadaan bersih serta di ada jadual kebersihan dan penyelenggaraannya.
- 3.4.1.8 Pelesen hendaklah menyenggara setiap bahagian premis tred, perniagaan atau perindustrian termasuk tandas, pasangan dan lekapan, supaya berada dalam keadaan bersih pada setiap masa.
- 3.4.1.9 Pelesen tidak boleh meletak atau membuang atau menyebabkan atau membenarkan ditempatkan atau membuang apa-apa habuk, debu, kertas, abu, bangkai, sampah, kotak, tong karung atau benda atau lain-lain barang dibuang ke dalam sesuatu longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya.
- 3.4.1.10 Pelesen perlu memastikan bahawa pencahayaan premisnya mencukupi.
- 3.4.1.11 Pelesen perlu pastikan premisnya bahawa kelengkapan menentang kebakaran yang cukup. Memastikan tangga dan jalan keluar yang cukup disediakan dan diselenggara serta memastikan semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar

bebas dari segala halangan dan setiap pintu didalamnya dibina dan dipasang supaya dapat dibuka dengan senang.

- 3.4.1.12 Simen dan larutan mudah bakar perlu disimpan dalam bekas bertudung tutup sendiri yang direkabentuknya telah mendapat kelulusan.
- 3.4.1.13 Pelesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, wap asap, wap, haba, gas, pancaran, bau, hiduan, getaran asap atau jelaga daripada tempat atau premis berlesennya yang boleh menyebabkan suatu kacau ganggu atau yang mencemarkan udara.
- 3.4.1.14 Pelesen semasa menjalankan trednya tidak boleh membuat atau menyebabkan apa-apa kacau ganggu.
- 3.4.1.15 Majlis boleh mengarahkan bahawa sesuatu tred, perniagaan atau perindustrian tertentu tidak dibenarkan yang dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada masa dan jam yang ditetapkan atau dikenakan oleh Majlis dan pemegang lesen hendaklah mematuhi mana-mana arahan itu.
- 3.4.1.16 Majlis boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan lesen jika terdapat mana-mana pelanggaran syarat-syarat atau sekatan-sekatan lesen atau mana-mana pelanggaran peruntukan Undang-undang Kecil ini. Tiada apa-apa di dalam Undang-undang Kecil ini boleh mengecualikan pemegang lesen daripada dikenakan tindakan pendakwaan.
- 3.4.1.17 Pemegang suatu lesen sementara hendaklah mempunyai hak, kewajipan, liabiliti dan obligasi yang sama sebagaimana pemegang lesen tred, perniagaan atau perindustrian.
- 3.4.1.18 Pegawai yang diberi kuasa boleh memasuki dan memeriksa mana-mana tempat atau premis yang digunakan atau yang Majlis percaya dengan munasabahnyanya digunakan bagi maksud apa-apa tred, perniagaan atau perindustrian
- 3.4.1.19 Pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua boleh meminta daripada pemegang lesen tred, perniagaan atau perindustrian itu apa-apa maklumat berkenaan dengan pengurusan tred, perniagaan atau perindustrian itu dan pemegang lesen atau pekerjanya hendaklah memberi apa-apa maklumat yang dikehendaki daripadanya.
- 3.4.1.20 Suatu lesen yang dikeluarkan ini tidak boleh dipindahmilik melainkan dengan kebenaran Majlis.
- 3.4.1.21 Mana-mana orang yang melanggar mana-mana daripada peruntukan Undang-undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.
- 3.4.1.22 Pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-undang Kecil ini.

- 3.4.1.23 Pelesen ditegah meletakkan papan tanda / iklan di atas kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya.
- 3.4.1.24 Pelesen ditegah meletakkan barang-barang jualan di kakilima dan tepi jalan yang boleh menyebabkan halangan.
- 3.4.1.24 Pelesen dikehendaki menguruskan dengan sempurna sisa buangan daripada aktiviti tred, perniagaan atau perindustrial
- 3.4.1.25 Pelesen ditegah menjalankan kerja-kerja megetuk / membaiki kenderaan atau lain lain kerja yang boleh menimbulkan kacauganggu selepas jam 7.00 malam.
- 3.4.1.26 Sebarang pengubahsuaian struktur atau penambahan premis hendaklah mendapat kebenaran / kelulusan Majlis.
- 3.4.1.27 Pelesen dikehendaki menghapuskan semua tempat yang mungkin ada pembiakan nyamuk.
- 3.4.1.28 Pelesen hendaklah membuat saringan suhu badan pekerja, pelanggan dan pembekal.
- 3.4.1.29 Bagi Ruang pejabat perlu memastikan susunan tempat duduk pekerja mematuhi penjarakan sosial 1 meter antara satu sama lain.
- 3.4.1.30 Pemilik perniagaan / pekerja hendaklah mengamalkan rutin kesihatan dan menjaga kebersihan diri sepanjang masa seperti mencuci tangan menggunakan air dan sabun, menggunakan hand sanitizer dan memakai sarung tangan, sentiasa memakai penutup mulut dan hidung (face mask).
- 3.4.1.31 Mengamalkan jarak 1 meter antara pelanggan semasa pembelian dan elakkan sentuhan terus ketika berhubung dan berurusan.
- 3.4.1.32 Menyediakan hand sanitizer untuk kegunaan pelanggan yang berurusan di premis, mencatatkan nama, alamat dan nombor telefon pelanggan yang hadir di dalam premis perniagaan.
- 3.4.1.33 Pelesen perlu menetapkan jumlah pelanggan dalam satu-satu masa dan menghadkan laluan keluar masuk pelanggan ketika beroperasi. Ianya adalah bagi mengelakkan pengumpulan orang awam pada masa tersebut.
- 3.4.1.34 Melakukan proses nyahkuman dan pembersihan sebelum dan selepas operasi serta mengamalkan SOP yang ditetapkan oleh MKN dan KKM.

3.4.2 SYARAT – SYARAT LESEN HOTEL, RUMAH TUMPANGAN

- 3.4.2.1 Premis hendaklah mempunyai kemudahan asas yang sempurna dan mencukupi seperti bilik tandas dan bilik air, bilik tidur, tempat dapur, dewan makan/minum, tempat sambutan (reception), bilik menunggu, stor dan tempat letak kereta.
- 3.4.2.2 Hendaklah mempunyai tidak kurang dari sebuah tandas bagi setiap sepuluh orang penumpang atau setiap bilik tidur hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya katil, bilik tandas,

- tempat mandi, besen/sinki cuci tangan, tong sampah, almari dan meja.
- 3.4.2.3 Bekalan perlampuan dan peredaran udara bagi tiap-tiap bilik dan tandas hendaklah seperti yang dibenarkan oleh Majlis.
- 3.4.2.4 Alat-alat pencengahan kebakaran hendaklah disediakan seperti kehendak Jabatan Bomba. Premis hendaklah mempunyai kemudahan rawatan perubatan kecemasan yang lengkap dan mencukupi seperti ubat dan lain-lain alat perubatan yang perlu untuk kegunaan pekerja.
- 3.4.2.5 Salinan peraturan-peraturan dalam Bahasa Melayu dan lain-lain bahasa yang dibenarkan oleh Majlis hendaklah dipaparkan di tempat yang senang dilihat oleh semua penumpang.
- 3.4.2.6 Tiap-tiap Rumah Tumpangan/Hotel hendaklah sentiasa di jaga supaya berada didalam keadaan bersih dan dibekalkan dengan kemudahan yang sempurna.
- 3.4.2.7 Persundalan atau orang-orang yang berkelakuan jahat tidak dibenarkan menumpang atau berjumpa didalamnya.
- 3.4.2.8 Perjudian, mabuk atau sebarang kelakuan tidak senonoh tidak dibenarkan didalamnya.
- 3.4.2.9 Hiburan tidak boleh diadakan untuk orang ramai didalam mana-mana Rumah Tumpangan/Hotel yang diberi lesen dibawah kaedah-kaedah ini kecuali dengan kebenaran dari Majlis.
- 3.4.2.10 Semua alat-alat pemadam api harus diperiksa dan disahkan oleh Jabatan Bomba. (Mengemukakan salinan resit Bomba).
- 3.4.2.11 Dinding-dinding dan siling bangunan hendaklah di cat sempurna.
- 3.4.2.12 Hendaklah menyediakan sebuah peti kecemasan yang lengkap.
- 3.4.2.13 Hendaklah mengadakan tong-tong sampah yang sempurna untuk mengisi segala-gala sampah sarap. Karung Plastik hendaklah digunakan sepenuhnya.
- 3.4.2.14 Sebarang perniagaan dan penyediaan makanan/minuman hendaklah mendapat lesen dari Majlis terlebih dahulu.
- 3.4.2.15 Semua ruang bilik dan lain-lain tempat di premis hendaklah mempunyai pengudaraan (ventilation) dan cahaya (lighting) yang sempurna dan mencukupi.
- 3.4.2.15 Semua pengendali makanan hendaklah menjalani pemeriksaan perubatan dan layak mengendali makanan.
- 3.4.2.16 Mengadakan serobong asap 'chimney' dan kipas 'ekhaust' di dapur dan lain-lain tempat memasak premis.
- 3.4.2.17 Dapur hendaklah mempunyai perparitan dan perangkap minyak/lemak yang sempurna.
- 3.4.2.18 Premis hendaklah mempunyai pusat pembuangan sampah dan tong sampah bertudung yang sempurna serta keadaan bersih.
- 3.4.2.20 Bekalan air dan elektrik yang sempurna hendaklah disediakan di tiap-tiap buah bilik.

- 3.4.2.21 Hendaklah menyediakan lampu yang mencukupi untuk ruang laluan untuk kemudahan pelanggan.
- 3.4.2.22 Peti sejuk yang disediakan hendaklah sentiasa dibersihkan.
- 3.4.2.23 Langkah-langkah untuk mengawal segala jenis serangga seperti lipas, lalat, tikus dan lain-lain hendaklah diadakan.
- 3.4.2.24 Kawasan tangga dan pintu kecemasan hendaklah sentiasa dikosongkan bagi kegunaan pelanggan apabila berlaku kecemasan.
- 3.4.2.25 Menyediakan pelan laluan kecemasan pada premis dan di setiap bilik bagi tujuan apabila berlaku kecemasan. 38. Mempamerkan petunjuk arah Kiblat bagi setiap bilik. 39. Menyediakan tanda “KELUAR” (berlampu) di pintu-pintu laluan keluar.
- 3.4.2.26 Pelesen dikehendaki menghapuskan semua tempat yang mungkin ada pembiakan nyamuk.
- 3.4.1.27 Pelesen hendaklah membuat saringan suhu badan pekerja, pelanggan dan pembekal.
- 3.4.1.28 Bagi Ruang pejabat perlu memastikan susunan tempat duduk pekerja mematuhi penjarakan sosial 1 meter antara satu sama lain.
- 3.4.1.29 Pemilik perniagaan / pekerja hendaklah mengamalkan rutin kesihatan dan menjaga kebersihan diri sepanjang masa seperti mencuci tangan menggunakan air dan sabun, menggunakan hand sanitizer dan memakai sarung tangan, sentiasa memakai penutup mulut dan hidung (face mask).
- 3.4.1.30 Mengamalkan jarak 1 meter antara pelanggan semasa pembelian dan elakkan sentuhan terus ketika berhubung dan berurusan.
- 3.4.1.31 Menyediakan hand sanitizer untuk kegunaan pelanggan yang berurusan di premis, mencatatkan nama, alamat dan nombor telefon pelanggan yang hadir di dalam premis perniagaan.
- 3.4.1.32 Pelesen perlu menetapkan jumlah pelanggan dalam satu-satu masa dan menghadkan laluan keluar masuk pelanggan ketika beroperasi. Ianya adalah bagi mengelakkan pengumpulan orang awam pada masa tersebut.
- 3.4.1.33 Melakukan proses nyahkuman dan pembersihan sebelum dan selepas operasi. 54. Mengamalkan SOP yang ditetapkan oleh MKN dan KKM.

3.4.3 SYARAT-SYARAT KESIHATAN BAGI LESEN PREMIS MAKANAN

- 3.4.3.1 Semua pekerja dikehendaki menjalankan pemeriksaan kesihatan terlebih dahulu.
- 3.4.3.2 Semua pekerja hendaklah mengamalkan kebersihan diri sendiri dengan memakai pakaian yang bersih dan berkuku pendek.
- 3.4.3.3 Dinding-dinding di ruang dewan dan dapur hendaklah diperbuat dari batu mamar (glazed tiles) sekurang-kurangnya 1.5 meter tinggi paras lantai.

- 3.4.3.4 Lantai di bahagian dewan makan dan bilik dapur hendaklah di turap dengan 'mosaic', jubin bata, mamar atau bahan lain yang sesuai dan mudah dicuci dan bersih dipandang.
- 3.4.3.5 Kesemua permukaan meja dan kerusi-kerusi hendaklah diperbuat daripada fomica atau bahan bahan seumpamanya.
- 3.4.3.6 Dilarang mempamerkan gambar-gambar iklan yang menjolok mata di dinding.
- 3.4.3.7 Hendaklah mengadakan cerobong asap (smoke hood flow) dan kipas penyedut (extractor fan) di bahagian dapur jika perlu.
- 3.4.3.8 Gunakan bekalan air paip sahaja untuk menyediakan makanan dan membasuh perkakasperkakas dan benda-benda makanan.
- 3.4.3.9 Sediakan sebuah sink dengan bekalan air paip di tempat yang sesuai di bahagian dapur bagi kegunaan mencuci alat-alat.
- 3.4.3.10 Hendaklah menyediakan tong sampah yang bertudung di bahagian dapur.
- 3.4.3.11 Tidak dibenarkan memasak atau menyediakan makanan dan minuman di luar bangunan kedai.
- 3.4.3.12 Bilik air dan tandas hendaklah sentiasa dibersihkan.
- 3.4.3.13 Hendaklah menyediakan sebuah bilik setor semua barang-barang di dalam setor tersebut hendaklah disimpan dalam keadaan teratur dan kemas.
- 3.4.3.14 Semua makanan sama ada yang telah dimasak atau belum dimasak hendaklah dijaga supaya tidak dicemari oleh habuk-habuk, kekotoran, tikus, lipas, lalat atau lain-lain serangga.
- 3.4.3.15 Semua jenis makanan yang diletak untuk dijual tidak dibenarkan di sentuh dengan tangan atau jari tetapi hendaklah menggunakan alat-alat seperti penyepit, penyeduk, copstick, sudu / garpu atau lain-lain yang seumpamanya.
- 3.4.3.16 Peti sejuk hendaklah sentiasa dibersihkan.
- 3.4.3.17 Dinding-dinding dan syiling seluruh bahagian kedai hendaklah disapu dengan cat.
- 3.4.3.18 Hendaklah meletakkan tong sampah yang sempurna bagi kegunaan kedai.
- 3.4.3.19 Kad-kad lesen dan plet-plet lesen hendaklah dipamerkan di ruang kedai.
- 3.4.3.20 Sebarang penjualan apa-apa jenis minuman keras atau yang memabukkan melalui kedai ini adalah tidak dibenarkan.
- 3.4.3.21 Tidak dibenarkan memasang dan memainkan apa-apa jenis alat pembesar suara atau peralatan muzik di dalam kedai tersebut tanpa kebenaran Majlis.
- 3.4.3.22 Tidak dibenarkan membasuh, memasak atau meletakkan apa-apa barang dan perkakas kepunyaan kedai di sebelah, tepi dan belakang kedai.
- 3.4.3.23 Sebarang bentuk perjudian adalah diharamkan.

- 3.4.3.24 Semua pekerja yang mengendalikan makanan hendaklah memakai apron dan topi / penutup kepala.
- 3.4.3.25 Dilarang merokok semasa menyediakan / menguruskan sebarang makanan dan minuman.
- 3.4.3.26 Hendaklah memakai baju berlengan semasa berniaga dan memasak.
- 3.4.3.27 Dikehendaki memasang perangkap minyak untuk mengawal lemak dari sisa makanan mengalir terus ke dalam longkang.
- 3.4.3.28 Memasang papan tanda harga makanan dan minuman bagi kemudahan pelanggan.
- 3.4.3.29 Dikehendaki menghadiri kursus pengendalian makanan yang disyorkan oleh kementerian kesihatan.
- 3.4.3.30 Waktu operasi perniagaan bagi perniagaan makanan islam pada bulan ramadhan dibenarkan bermula jam 3.00 petang.
- 3.4.3.31 Aktiviti hiburan perlu mendapat kelulusan dari Majlis terlebih dahulu.
- 3.4.3.32 Salinan resit pemadam api dari jabatan bomba.
- 3.4.3.33 Perlu menyediakan peti kecemasan.
- 3.4.3.34 Kerusi / meja tambahan di luar premis (jika ada) perlu mendapatkan permit dari Majlis.
- 3.4.3.35 Dikehendaki mempamerkan papan tanda “dilarang merokok” di dalam premis.
- 3.4.3.36 Melaksanakan kempen “go green”, hari tanpa beg plastik / penyedut minuman (straw) di premis makanan.
- 3.4.3.37 Pelesen dikehendaki menghapuskan semua tempat yang mungkin ada pembiakan nyamuk.
- 3.4.3.38 Pelesen hendaklah membuat saringan suhu badan pekerja, pelanggan dan pembekal.
- 3.4.3.28 Bagi Ruang pejabat perlu memastikan susunan tempat duduk pekerja mematuhi penjarakan sosial 1 meter antara satu sama lain.
- 3.4.3.29 Pemilik perniagaan / pekerja hendaklah mengamalkan rutin kesihatan dan menjaga kebersihan diri sepanjang masa seperti mencuci tangan menggunakan air dan sabun, menggunakan hand sanitizer dan memakai sarung tangan, sentiasa memakai penutup mulut dan hidung (face mask).
- 3.4.3.30 Mengamalkan jarak 1 meter antara pelanggan semasa pembelian dan elakkan sentuhan terus ketika berhubung dan berurusan.
- 3.4.3.31 Menyediakan hand sanitizer untuk kegunaan pelanggan yang berurusan di premis, mencatatkan nama, alamat dan nombor telefon pelanggan yang hadir di dalam premis perniagaan.
- 3.4.3.32 Pelesen perlu menetapkan jumlah pelanggan dalam satu-satu masa dan menghadkan laluan keluar masuk pelanggan ketika beroperasi. Ianya adalah bagi mengelakkan pengumpulan orang awam pada masa tersebut.

- 3.4.3.33 Melakukan proses nyahkuman dan pembersihan sebelum dan selepas operasi. Mengamalkan SOP yang ditetapkan oleh MKN dan KKM.

3.4.4 SYARAT-SYARAT LESEN ESTABLISYMEN MAKANAN

- 3.4.4.1 Adalah diingatkan Majlis boleh membatalkan lesen atau tidak mengeluarkan sesuatu lesen tanpa memberi sebarang sebab. selain daripada kehendak syaratsyarat yang tersebut, Majlis boleh mengeluarkan syarat-syarat tambahan dari masa ke semasa mengikut keadaan (SEKSYEN 107 (3) AKTA 171).
- 3.4.4.2 Kemudahan sanitasi seperti tandas, bilik air, tempat membasuh tangan, urinal dan sebagainya hendaklah disediakan dan dijaga dalam keadaan yang bersih dan sempurna pada setiap masa.
- 3.4.4.3 Menyediakan tong sampah yang sempurna dan mencukupi serta menggunakan karung plastik bagi pembuangan sampah perniagaan.
- 3.4.4.4 Sekurang-kurangnya sebuah peti ubat yang lengkap hendaklah disediakan.
- 3.4.4.5 Menyediakan alat pemadam api yang mencukupi serta diakui sah oleh Jabatan Bomba.
- 3.4.4.6 Bangunan premis hendaklah dijaga dalam keadaan bersih dan sempurna pada setiap masa. Mana-mana bahagian yang sudah rosak dan kelihatan kotor perlulah diperbaiki dan disapu cat/kapur semula.
- 3.4.4.7 Semua sambungan dan perubahan yang hendak dibuat ke atas bangunan asal hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran pihak Majlis.
- 3.4.4.8 Tempat awam termasuk kaki lima, longkang, lorong belakang, jalan susur dan sebagainya hendaklah bebas dari sebarang halangan pada setiap masa.
- 3.4.4.9 Mengadakan langkah-langkah pencegahan daripada serangga perosak seperti lipas dan (roden) tikus.
- 3.4.4.10 Binatang ternakan seperti anjing, kucing, burung dan sebagainya tidak boleh dibawa masuk ke dalam premis.
- 3.4.4.11 Semua makanan dan minuman yang dikeluarkan hendaklah mematuhi "standard" dan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan Makanan 1985.
- 3.4.4.12 Semua pembungkus makanan dan minuman yang telah siap mestilah dari jenis yang tidak resap air. Barang makanan tidak boleh diletak di atas lantai walaupun ianya telah dibungkus.
- 3.4.4.13 Semua pekerja yang terlibat dalam pengendalian makanan hendaklah menjalani pemeriksaan kesihatan.
- 3.4.4.14 Semua pekerja hendaklah menjalani kursus pengendalian makanan.
- 3.4.4.15 Semua pekerja hendaklah memakai pakaian yang sesuai dan bersih serta lengkap dengan apron & penutup kepala semasa bekerja.

- 3.4.4.16 Pemakaian singlet yang tidak berlengan dan seluar pendek tidak dibenarkan.
- 3.4.4.17 Semua pengendali makanan dikehendaki mematuhi peraturan bagi pengendali makanan didalam undang-undang kecil Pengendali Makanan 1984.
- 3.4.4.18 Dikehendaki mempamerkan papan tanda “larangan dijual kepada orang islam”.
- 3.4.4.19 Dikehendaki mengasingkan produk halal dan tidak halal.
- 3.4.4.20 Pelesen hendaklah membuat saringan suhu badan pekerja, pelanggan dan pembekal.
- 3.4.4.21 Memastikan susunan tempat duduk pekerja mematuhi penjarakan sosial 1 meter antara satu sama lain.
- 3.4.4.22 Pemilik perniagaan / pekerja hendaklah mengamalkan rutin kesihatan dan menjaga kebersihan diri sepanjang masa seperti mencuci tangan menggunakan air dan sabun, menggunakan hand sanitizer dan memakai sarung tangan, sentiasa memakai penutup mulut dan hidung (face mask).
- 3.4.4.23 Mengamalkan jarak 1 meter antara pelanggan semasa pembelian dan elakkan sentuhan terus ketika berhubung dan berurusan.
- 3.4.3.24 Menyediakan hand sanitizer untuk kegunaan pelanggan yang berurusan di premis.
- 3.4.4.25 Mencatatkan nama, alamat dan nombor telefon pelanggan yang hadir di dalam premis perniagaan.
- 3.4.4.26 Pelesen perlu menetapkan jumlah pelanggan dalam satu-satu masa dan menghadkan laluan keluar masuk pelanggan ketika beroperasi. Ianya adalah bagi mengelakkan pengumpulan orang awam pada masa tersebut.
- 3.4.4.27 Melakukan proses nyahkuman dan pembersihan sebelum dan selepas operasi.
- 3.4.4.28 Mengamalkan SOP yang ditetapkan oleh MKN dan KKM.

3.4.5 SYARAT-SYARAT LESEN IKLAN

- 3.4.5.1 Papan iklan / papan tanda perniagaan hendaklah diselenggarakan dalam keadaan yang baik dari segi keindahan dan strukturnya.
- 3.4.5.2 Sebarang tambahan papan iklan atau pindaan pada papan iklan hendaklah mendapat kelulusan dari pihak Majlis terlebih dahulu.
- 3.4.5.3 Hendaklah menggunakan tulisan jawi disebelah atas papan iklan dan tulisannya hendaklah lebih besar dari lain-lain Bahasa.
- 3.4.5.4 Bahasa Malaysia hendak lebih besar daripada lain-lain Bahasa.

4.0 KAEDAH PERMOHONAN

4.1 Pemohon hendaklah hadir sendiri ke bahagian pelesenan Majlis Daerah Raub untuk mendapatkan borang permohonan lesen ataupun di lawan sesawang http://www.mdraub.gov.my/sites/default/files/mdraub/sumber/muat_turun_borang/muat_turun_borang/img_20141110_0004_new_new_new_new.pdf

4.2 Borang Permohonan Dan Keperluan Dokumen Sokongan

Borang permohonan yang digunakan ialah Borang Komposit Bagi Permohonan Lesen Premis Perniagaan Dan Iklan.

- Borang permohonan dan dokumen yang lengkap hendaklah diserahkan di kaunter bahagian pelesenan. Pemohon akan diberikan resit bayaran proses permohonan sebagai rujukan.

4.3 Bayaran Yang Dikenakan (Fi dan Caj)

- Pemohon akan dikenakan caj bayaran RM10.00 bagi tujuan pemprosesan.
- Kadar lesen yang dikenakan seperti di Jadual B

4.4 Carta Alir Proses Utama .

BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH DISERAHKAN DI KAUNTER BAHAGIAN PELESENAN. HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA YANG AKAN DITERIMA DAN DIPROSES.

5.0 KEPUTUSAN KELULUSAN PERMOHONAN

5.1 Kelulusan permohonan yang Berjaya akan disampaikan kepada pemohon melalui dua (2) cara iaitu melalui telefon dan surat sahaja.

6.0 PEMBAHARUAN, PINDAAN DAN PEMBATALAN LESEN

6.1 Pembaharuan

Lesen perniagaan diperlu diperbaharui setiap tahun. Tarikh tamat lesen adalah pada 31 Disember setiap tahun dan pelesen diberi sehingga bulan februari tahun hadapan bagi memperbaharuinya di Bahagian Pelesen Majlis Daerah Raub. Pelesen perlu membaca lesen perniagaan tahun sebelum dan Salinan cukai pintu sebelum membuat pembaharuan lesen.

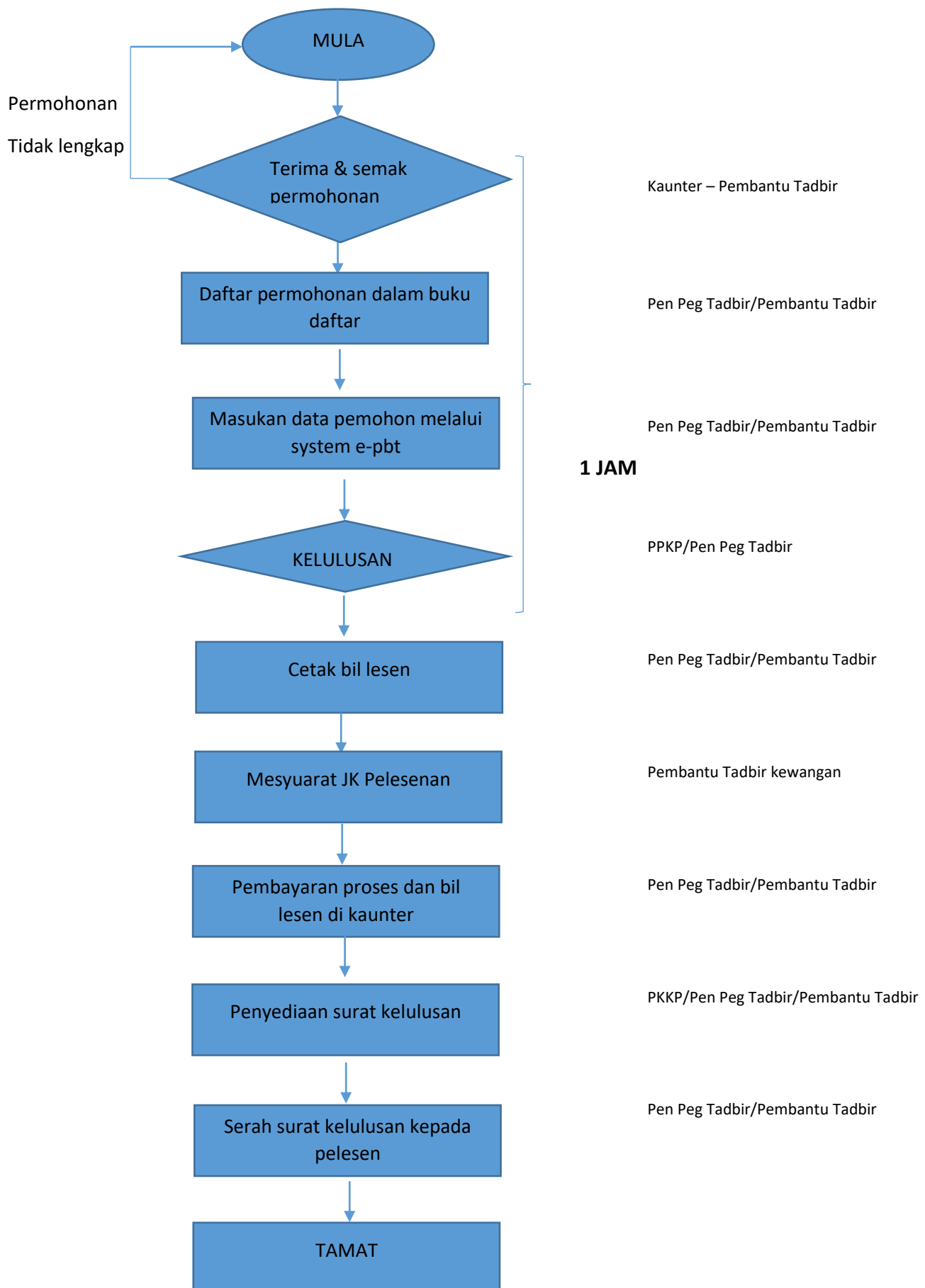
6.2 Pindaan

Pelesen hendaklah memaklumkan kepada bahagian pelesenan sekiranya terdapat pindaan kepada maklumat pelesenan.

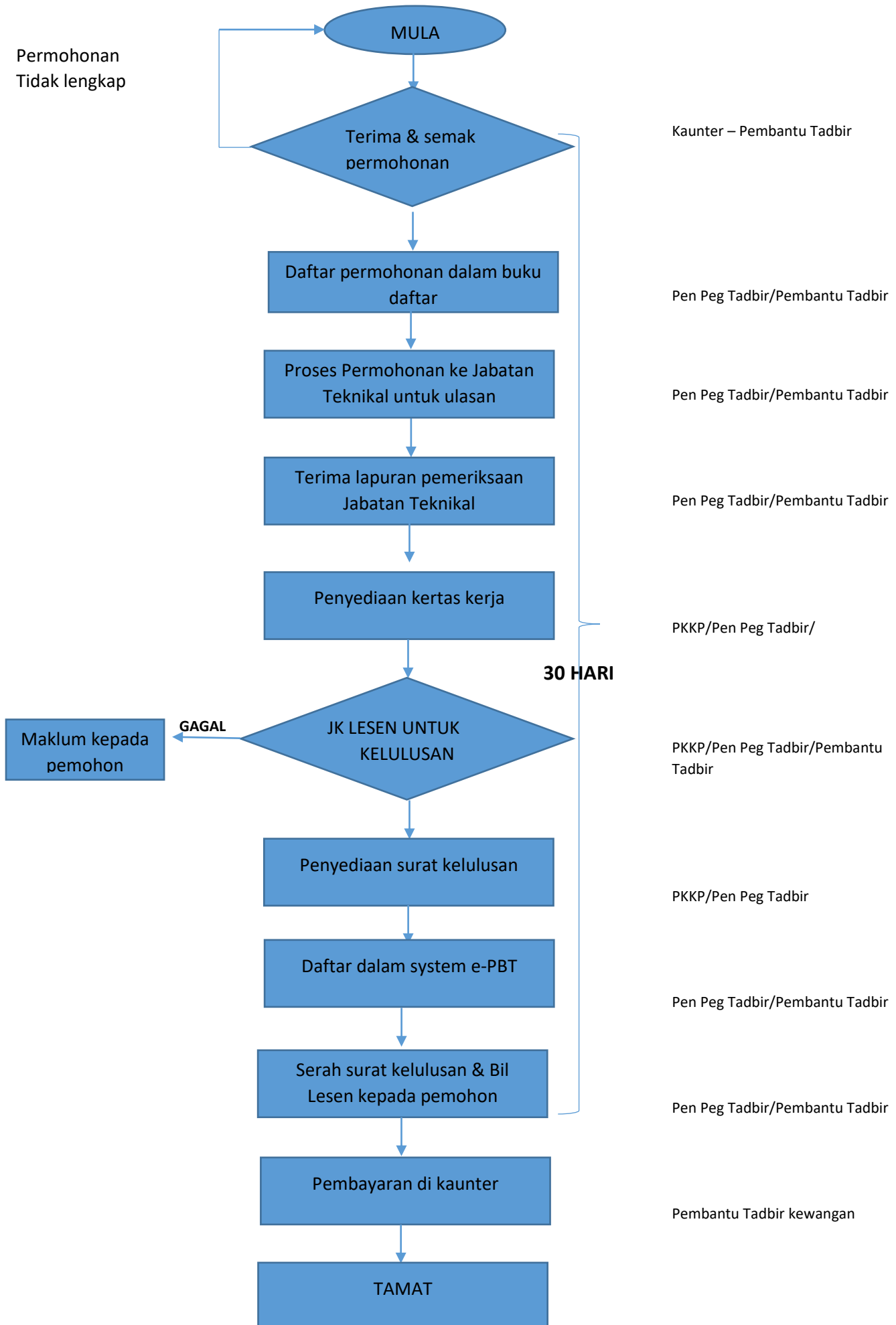
6.3 Pembatalan

Sekiranya lesen perniagaan ingin ditamatkan, pelesen dikehendaki membuat pembatalan lesen di bahagian pelesenan dengan mengisi borang pembatalan atau menulis surat dan nyatakan sebab-sebab pembatalan.

**KAEDAH PERMOHONAN
LESEN TIDAK BERISIKO (KELULUSAN 1 JAM)**



LESEN BERISIKO (KELULUSAN 30 HARI)



SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN

NO	SEKTOR	NO	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
1	PERKILANGAN / PERINDUSTRIAN/ BENGKEL / KEJURUTERAAN	1	Kilang Membuat Alat Tulis
		2	Kilang Membuat Barang Kimia (Industri dan Pertanian)
		3	Kilang Membuat Badan dan Enjin Kenderaan
		4	Kilang Membuat Bahan Pengilap
		5	Kilang Membuat Barang Elektrik dan Elektronik
		6	Kilang Perusahaan Berasaskan Getah
		7	Kilang Perusahaan Berasaskan Kelapa Sawit
		8	Kilang Membuat Barangan Kaca dan Gentian
		9	Kilang Membuat Barangan Logam Besi, Keluli dan Aluminium
		10	Kilang Membuat Barangan Plastik
		11	Kilang Membuat Basikal
		12	Kilang Membuat Batu Bata/Batu Jubin / Marmar dan Berkaitan
		13	Kilang Membuat Botol
		14	Kilang Membuat Cat / Dakwat
		15	Kilang Membuat Produk Perubatan dan Farmaseutikal
		16	Kilang Membuat Kabel dan Wayar
		17	Kilang Membuat Kapur dan Tembikar
		18	Kilang Membuat Kertas
		19	Kilang Membuat Lilin dan Gam
		20	Kilang Membuat Makanan dan Minuman
		21	Kilang Pembungkusan Produk Makanan
		22	Kilang Pembungkusan Produk Bukan Makanan
		23	Kilang Membuat Pakaian
		24	Kilang Membuat Perabot
		25	Kilang Membuat Sabun / Serbuk / Bahan Pencuci
		26	Kilang Membuat Ubat Nyamuk
		27	Kilang Membuat Mercun dan Bahan Letupan
		28	Kilang Ais
		29	Kilang Beras/Padi

NO	SEKTOR	NO	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
		30	Kilang Membeku Hasil Laut
		31	Kilang Memproses Produk Hasil Laut
		32	Kilang Memproses Ayam
		33	Kilang Memproses Makanan Ternakan
		34	Kilang Rempah
		35	Kilang Sos
		36	Kilang Tepung
		37	Kilang Alat Ganti / Alat Tambah
		38	Kilang Alat Permainan Kanak-Kanak
		39	Kilang Barangan Kosmetik / Dandanan Diri
		40	Kilang Bateri
		41	Kilang Biodiesel
		42	Kilang Membuat Genting Bumbung
		43	Kilang Membuat Kelengkapan Rumah
		44	Kilang Memproses Arang Batu / Arang Kayu
		45	Kilang Industri Perkayuan (Rotan/papan/perabot dll)
		46	Kilang Permaidani
		47	Kilang / Perusahaan Membuat Produk Fabrik/textile
		48	Kilang Membuat Kontena Pengangkutan
		49	Kilang perusahaan Perasa Makanan / Pewarna & Bahan Awet Makanan
		50	Kilang Perusahaan Memproses Produk Hasil Laut
		51	Kilang Perusahaan Memproses Telur Masin / Ikan Masin
		52	Kilang Membuat Barangan Dari Batu Permata
		53	Kilang Memproses Serbuk Kopi / Teh
		54	Kilang Memproses Tembakau
		55	Kilang Membuat Keranda
		56	Kilang Memproses Kulit Binatang
		57	Kilang Membuat Emas/ Tembaga/Pewter/ Brass Dll
		58	Kilang Buat Gaharu/ Kertas Sembahyang
		59	Kilang Perusahaan berasaskan Koko
		60	Kilang Pemasangan Kenderaan (Kereta / Motosikal / Jentera dll)
		61	Kilang Memproses Sarang Burung Walit
		62	Kilang Perusahaan Membuat Gasket (Pembalut Sambungan Paip Dari Getah)
		63	Kilang Memproses kulit dan membuat barangbarang daripada kulit

NO	SEKTOR	NO	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
		64	Kilang Perusahaan Membuat Acuan Dari Logam, Besi, Aluminium
		65	Kilang membuat makanan binatang
		66	Kilang alat permainan / patung
		67	Kilang racun/ baja
		68	Kilang Perusahaan berasaskan tembakau
		69	Kilang Membuat sampan, perahu/bot
		70	Kilang Perusahaan Makanan/ Perusahaan Makanan Kesihatan
		71	Kilang Perusahaan Membuat Perencah / Seperti Sos & Cili Boh
		72	Kilang Perusahaan Makanan Sejuk Beku (Tidak Halal)
		73	Kilang Perusahaan Makanan Hasil Pertanian
		74	Kilang Perusahaan Makanan Hasil Laut / Perikanan
		75	Kilang Perusahaan Makanan Haiwan
		76	Kilang Perusahaan Membuat Pelbagai Barangan Elektronik
		77	Kilang Perusahaan Membuat Mesin
		78	Kilang Perusahaan Membuat Alatganti dan Aksesori Bagi Mesin, Jentera dan Barangan Industri, Aksesori Kereta, Termasuk Komponen Motor, Janakuasa dll
		79	Kilang Perusahaan Pintu Rintangan Api,
		80	Kilang Membuat Bateri Kereta, Perusahaan Pemasangan Bateri Kenderaan.
		81	Kilang perusahaan Percetakan Logam
		82	Kilang Membuat Barangan/Peralatan Dari Perak, Pewter Dan Tembaga
		83	Kilang Membuat Baju Kalis Peluru
		84	Kerja-kerja engineering, elektrik atau mekanikal
		85	Kerja-Kerja Kimpalan
		86	Kerja-Kerja Pecah Batu
		87	Kerja-Kerja Pertukangan
		88	Kerja-Kerja Sadur Elektrik
		89	Perlombongan/Kuari
		90	Lain-Lain Aktiviti Kilang Yang Boleh Menghasilkan Sisa Buangan dan Bunyi Bising
2	PERKHIDMATAN -	91	Kedai Akuarium
		92	Kedai Alat-Alat / Kelengkapan Muzik

NO	SEKTOR	NO	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
	PERUNCITAN & JUALAN	93	Kedai Alat-Alat Sukan
		94	Kedai Andaman dan Pakaian Pengantin
		95	Kedai Barang Hiasan
		96	Kedai Barang Kemas dan Permata / Berlian
		97	Kedai Barangan Keperluan Bayi
		98	Kedai Barangan Plastik dan Pinggan Mangkuk
		99	Kedai Binatang Peliharaan / Kesayangan
		100	Kedai Buah-Buahan / Sayuran
		101	Kedai Buku dan Alat Tulis
		102	Kedai Cermin Mata (Optik)
		103	Kedai Menjual Jam
		104	Kedai Menjual Kelengkapan Rumah dan Peralatan Rumah / Dapur
		105	Kedai Menjual Kasut
		106	Kedai Kraftangan / Cenderamata
		107	Kedai Mainan Kanak-Kanak
		108	Kedai Peralatan Keagamaan / Alat Sembahyang
		109	Kedai Menjual Barangan Kesihatan
		110	Kedai Peralatan Makmal / Saintifik
		111	Kedai Perhiasan Lampu
		112	Kedai Produk Kesihatan / Makanan Kesihatan
		113	Kedai Roti / Kek
		114	Kedai Menjual Tayar dan Bateri
		115	Farmasi / Menjual ubat-ubatan
		116	Kedai Aluminium / Kaca
		117	Menjual/ Membaiki Basikal
		118	Kedai Jual Beli Getah
		119	Kedai Serbaguna / Serbaneka / Kedai runcit / Mini Market
		120	Hypermarket / Supermarket
		121	Kedai Menjual Keranda
		122	Kedai Hardware
		123	Menjual hasil tembakau
		124	Menjual makanan ternakan
		125	Menjual hasil laut
		126	Menjual Minuman Keras / Minuman Memabukkan
		127	Menjual Produk Kecantikan (Kosmetik)/Peralatan Kosmetik/Persolekan / Penjagaan Diri
		128	Kedai menjual alat-alat pemadam api
		129	Kedai menjual baja/ racun
		130	Kedai menjual senjata api dan peluru
		131	Kedai alatganti dan perkakas kenderaan
		132	Kedai menjual kenderaan baharu

NO	SEKTOR	NO	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
			(motosikal/kereta/lori/bas dll)
		133	Kedai menjual barang terpakai (perabot/kereta/kelengkapan rumah/dll)
		134	Kedai menjual/beli barang lusuh
		135	Kedai menjual pakaian terpakai (bundle)
		136	Kedai menjual alat-alat perubatan
		137	Kedai menjual barang-barang perhiasan
		138	Kedai gambar/ menjual alat kamera
		139	Kedai kain dan pakaian
		140	Kedai menjual perabot dan alatan pejabat
		141	Menjual Barangan/Alat Elektronik/ Kamus Elektronik (termasuk alat ganti dan aksesori)
		142	Menjual Komputer / (Termasuk Aksesori Komputer)
		143	Menjual & Menyewa CD, VCD, DVD & Video Tape
		144	Menjual Permainan Video (termasuk aksesori)
		146	Menjual dan membaiki peralatan telekomunikasi /Telefon Bimbit dan Aksesori (Termasuk Kad Prabayar)
		147	Lain-lain aktiviti jualan
3	PERKHIDMATAN - PEJABAT URUSAN	148	Agensi Pelancongan
		149	Agensi Hartanah
		150	Agensi Khidmat Kawal Keselamatan
		151	Agensi Pelelong
		152	Syarikat Pemaju Perumahan
		153	Kontraktor
		154	Agensi Pekerjaan
		155	Syarikat pengangkutan
		156	Syarikat Perundingan
		157	Semua jenis-jenis perniagaan, agen perniagaan keperluan rumah, agen pelancongan atau agen kawalan keselamatan atau lain-lain agen yang tidak tersenarai
		158	Lain-lain aktiviti perniagaan / komersil
4	PERKHIDMATAN - PUSAT LATIHAN & PENDIDIKAN	159	Sekolah Swasta / Sekolah Antarabangsa
		160	Sekolah Agama / Pusat Pengajian Agama Persendirian
		161	Pusat Tuisyen
		162	Taska
		163	Tadika (Pra Sekolah)
		164	Sekolah Persendirian dan Lain-Lain Institut Pelajar

		165	Kelas tarian

NO	SEKTOR	NO	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
		166	Kelas fesyen/ modelling
		167	Kelas / sekolah muzik
		168 169	Sekolah memandu
		170	Institut Latihan Pelancongan
		171	Sekolah Latihan Penerbangan
		172	Akademi Kecantikan/Pusat Rawatan Rambut
		173	Pusat Perkhidmatan Internet/Pusat Teknologi Maklumat & Multimedia
		174	Lain-lain Pusat Latihan Kemahiran / Pendidikan
5	PERKHIDMATAN - HOSPITALITI & PERHOTELAN	175	Resort
		176	Chalet
		177	Homestay / Town Stay / Inap Desa / Rumah Tamu
		178	Hotel
		179	Hotel Bajet
		180	Pusat Jagaan (Ibu Selepas Bersalin/Orang tua)
		181	Pusat Jagaan Kanak-kanak
		182	Pusat Jagaan Anak Yatim / Miskin
		183	Rumah Jagaan Kesihatan
		184	Rumah Jagaan Kebajikan/Perlindungan
6	PERKHIDMATAN - KESIHATAN	185	Hospital persendirian/ swasta
		186	Rumah bersalin
		187	Pusat Fisioterapi / Akupunktur
		188	Makmal Pathlogi @ Pathlab
		189	Perkhidmatan Hemodialisis/ Rawatan Terapi Ozon
		190	Pusat Hydrotherapy (Rawatan Kaki)/Pusat Terapi Cara Kerja
		191	Pusat Pemulihan Dadah
		192	Perkhidmatan Kaunseling, Psikologi @ Pcyhologist
		193	SPA Refleksologi / Bekam
		194	Mandi Wap / Sauna
		195	Pusat Urut
		196	Pusat Kecergasan / Gym / Aerobik
7	PERKHIDMATAN - PENGUDANGAN DAN PENYIMPANAN	197	Menyimpan Bahan makanan
		198	Menyimpan bukan makanan
		199	Menyimpan petroleum
		200	Menyimpan bahan kimia
		201	Menyimpan bahan letupan

8	PERKHIDMATAN - AKTIVITI KEWANGAN DAN	202	Penyedia Insuran/Takaful
		203	Pengurup Wang
		204	Bank / Institusi Kewangan
		205	Bank-bank persendirian/ swasta

NO	SEKTOR	NO	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
	INSURAN / TAKAFUL	206	Insurans
		207	Pemberi Pinjam Wang
		208	Khidmat Kiriman Wang / 'Remittance'
9	PERKHIDMATAN - PEMBORONG / PEMBEKAL /PENGEDAR	209	Pemborong Arak/Minuman memabukkan
		210	Pemborong Getah / Barangan Buatan Getah
		211	Pemborong/Pengedar Hasil Tembaku
		212	Pemborong Makanan Ternakan
		213	Pemborong Beras
		214	Pemborong Barang Kawalan (Gula, Tepung, Minyak Masak dll)
		215	Pemborong Ikan / Hasil laut
		216	Pengedar Barangan Jualan Langsung (e.g Stokis Avon,Cosway, Amway, dll)
		217	Pemborong/Pengedar/Pembekal Gas
		218	Pengedar/Pembekal (Pelbagai Barangan) / Sejuk Beku
		219	Pengedar/Pembekal Kenderaan, Jentera, Mesin Industri termasuk Alat Ganti
		220	Pembekal Racun Rumpai @ Tanaman/ Pembekal Barangan Organik
		221	Pengedar Bahan Letupan
		222	Pemborong Produk Farmaseutikal
		223	Pengedar Filem / Bahan Penerbitan
		224	Pemborong Lain - lain (Pelbagai Barangan)
10	AKTIVITI PERKHIDMATAN LAIN	225	Khidmat Percetakan
		226	Pengiklanan (papan tanda/banner dll)
		227	Kedai pembuat kusyen/ permaidani/ jahit menjahit/ hiasan rumah, bunga-bunga plastik
		228	Pusat Rakaman Video / Studio Muzik
		229	Membaiki peralatan elektrik kegunaan rumah/komersil

		230	Kedai menyewakan alatan/ perabot rumah/Kelengkapan pejabat
--	--	-----	--

NO	SEKTOR	NO	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
		231	Pusat Mencuci Kereta / Jagaan Kenderaan
		232	Dobi dan cuci kering (termasuk layan diri)
		233	Perkhidmatan Penghantar Cepat / Courier
		234	Kedai menjual/ membaiki / perkhidmatan kalibrasi Alat Timbang
		235	Membaiki Kasut
		235	Jahit Pakaian
		236	Kedai pajak gadai
		237	Salon Kecantikan / Gunting Rambut
		238	Perkhidmatan Telefon Panggilan Jauh / Video
		239	Pusat Perkhidmatan Telefon Bimbit (Service Centre - Maxis, Digi, Celcom dll)
		240	Servis Komputer / (Termasuk Aksesori Komputer)
		241	Pusat Kecantikan, Persolekan, Kecantikan Kuku dan Kaki
		242	Pusat Servis Kenderaan
		243	Stesen Minyak
		244	Pusat Aksesori Kenderaan
		245	Kedai membaiki/ mengecaj bateri
		246	Pusat Sukan (Badminton/ Futsal/ Aerobik/ Gimnasium/ Kasut Roda dll)
		247	Pusat Pameran (Kenderaan /Peralatan Rumah/Peralatan Industri dll)
		248	Rumah sembelihan swasta
		249	Kedai mengisar rempah/ tepung
		250	Pengurusan Makanan (Katering)
		251	Restoran / Premis Makanan
		252	Kantin Sekolah/Pejabat/Kilang
		253	Tempat Letak Kereta
		254	Rumah asap
		255	Memancing Ikan / Udang dll
		256	Tapak semaian Nursery
		257	Ternakan Binatang (Lembu/Kerbau/Kuda dll)
		258	Perusahaan Sarang Burung Walit
		259	Tanaman Pertanian
		260	Ternakan Belut / Udang / Ikan / Lintah

		261	Agensi Nombor Ramalan/ Pusat Pertaruhan/ Kedai Judi
		262	Dewan Konvensyen / Seminar
NO	SEKTOR	NO	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
		263	Lain-lain aktiviti memberi perkhidmatan
11	AKTIVITI HIBURAN	264	Dewan Muzik
		265	Karaoke
		266	Panggung Wayang
		267	Pusat Hiburan Keluarga / Taman Tema
		268	Pusat Permainan Video
		269	Pusat Snooker / Billiard / American pool Table
		270	Pub / Bar / lounge
		271	Disko
		272	Bowling
		273	Mesin Dart Elektronik
		274	Kafe Siber

KADAR BAYARAN LESEN (UUK ENAKMEN PERINTAH GARIS PANDUAN)

KOD JENIS PERNIAGAAN

KOD	KETERANGAN	BANDAR	LUAR BANDAR	CONTOH
PERNIAGAAN				
11 000 0000	Penjaja			
11 001 0000	Terimaan Untuk Kenderaan			
11 001 0001	Beca	12.00	12.00	
11 001 0002	Kereta Sorong	5.00	5.00	
11 002 0000	Penjaja beredar			
11 002 0001	Penjaja beredar kereta sorong sorong)	60.00	60.00 + 5.00 =65.00 (kereta	
11 002 0002	Penjaja beredar van/kereta	240.00	240.00	
11 002 0003	Penjaja beredar motosikal	180.00	180.00	
11 003 0000	Penjaja statik			
11 003 0001	Penjaja statik	96.00	96.00	
12 000 0000	Gunting dan dandanan rambut			
12 001 0000	Kedai gunting			
12 001 0001	Tidak melebihi 3 kerusi	7.50	7.50	
12 001 0002	Antara 4 hingga 6 buah kerusi	15.00	15.00	
12 001 0003	Antara 7 hingga 15 buah kerusi	50.00	50.00	
12 001 0004	Antara 16 hingga 20 buah kerusi	100.00	100.00	
12 001 0005	Melebihi 20 buah kerusi	150.00	150.00	
13 000 0000	Kawalan tempat makanan			
13 001 0000	Kedai makan /kopi/restoran/kantin/ sekolah			Kantin bukan di
	coffee house dll			
13 001 0001	Luas lantai kurang daripada 70 mps	80.00	56.00	
13 001 0002	Luas lantai lebih daripada 70 tetapi kurang daripada 93 mps	120.00	84.00	
13 001 0003	Luas lantai lebih daripada 93 mps	240.00	168.00	
13 002 0000	Kantin Sekolah Rendah			
13 002 0001	Mempunyai 600 murid atau kurang	20.00	8.00	
13 002 0002	Mempunyai lebih daripada 600 murid	40.00	16.00	
13 003 0000	Kantin Sekolah Menengah			
13 003 0001	Mempunyai 600 murid atau kurang	60.00	8.00	
13 003 0002	Mempunyai lebih daripada 600 murid	80.00	16.00	
13 004 0000	Bakeri			
13 004 0001	Roti, biskut dan lain-lain hasil roti	96.00	67.00	Kedai kek, roti dll
13 004 0002	Kek-kek, termasuk kek kacang	96.00	67.00	
13 004 0003	Konfeksionari (makanan beku cth=ais krim)	96.00	67.00	
13 005 0000	Kilang tepung, rempah perasa, kari, beras			
13 005 0001	Kilang tepung, rempah perasa, kari, beras kelapa,	144.00	101.00	Kilang padi (71414) mesin rempah, tepung (71452)
13 006 0000	Penyediaan / pembungkusan makanan			
13 006 0001	Katerer makanan	96.00	67.00	
13 006 0002	Pembungkusan makanan	96.00	67.00	(makanan yang
13 006 0003	Persiapan makanan yang belum dimasak			dibungkus cth = roti,
13 006 0004	Persiapan utk. Jualan daging dan hasil daging , ikan dan hasil ikan termasuk Memanggang babi, itik dan daging	96.00	67.00	sandwich)

3 006 0005	Persiapan atau perusahaan hasil sayur	96.00	67.00	Taugeh
13 006 0006	Persiapan dan pengeluaran hasil bijirin	96.00	67.00	Tauhu
13 006 0007	Perusahaan membuat mee dll	96.00	67.00	
13 007 0000	Kilang ais krim dan / atau ais			
13 007 0001	Kilang Ais krim	240.00	168.00	
13 007 0002	Kilang Ais	288.00	202.00	
13 008 0000	Pengedar atau agen ais krim dan / atau minuman ringan di dalam botol			
13 008 0001	Pengedar atau agen ais krim dan / atau minuman ringan di dalam botol	96.00	67.00	
13 009 0000	Jualan kandi, gula-gula, biskut, kek dan ringan			Kedai makanan
	ais krim, termasuk ais krim dari mesin			
13 009 0001	Luas lantai tidak lebih daripada 47 mps	40.00	28.00	
13 009 0002	Luas lantai antara 47 hingga 70 mps	80.00	56.00	
13 009 0003	Luas lantai lebih daripada 70 mps	120.00	84.00	
13 010 0000	Kedai buah-buahan			
13 010 0001	Kedai buah-buahan	96.00	67.00	
13 011 0000	Grosen / Kedai Runcit			
13 011 0001	Luas lantai tidak lebih daripada 47 mps	80.00	28.00	Minimarket
13 011 0002	Luas lantai lebih 47 tetapi kurang drpd. 70 mps	160.00	56.00	
13 011 0003	Luas lantai lebih daripada 70 mps	240.00	84.00	
14 000 0000	Tred Perniagaan dan Perindustrian			
14 001 0000	Akuarium / kedai Binatang Kesayangan			
14 001 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	84.00	60.00	
14 001 0002	Luas lantai melebihi 70 mps	120.00	84.00	
14 002 0000	Kedai basikal dan kedai membaiki basikal			
14 002 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	84.00	60.00	
14 002 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	120.00	84.00	
14 002 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	180.00	120.00	
14 003 0000	Peniaga motokar / lori/ bas/ traktor/forklift			
14 003 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	240.00	168.00	
14 003 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	480.00	336.00	
14 003 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	720.00	480.00	
14 004 0000	Peniaga motosikal dan / atau motoskuter			
14 004 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	180.00	120.00	
14 004 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	240.00	168.00	
14 004 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	360.00	252.00	
14 005 0000	Tred Pertukangan			
14 005 0001	Tukang Ayan	84.00	60.00	
14 005 0002	Tukang Besi	100.00	80.00	
14 006 0000	Mengumpul dan Menyetor barang Luluh			
14 006 0001	Surat Khabar, tin, botol, guni dan Barang Lain	180.00	120.00	
14 006 0002	Besi Buruk	240.00	168.00	
14 007 0000	Membuat Kusyen, Pakaian, penjual hiasan jahit			Tukang Kusyen ,kedai hiasan rumah dll
	rumah, permaidani, mainan atau bunga plastik			
14 007 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	120.00	84.00	
14 007 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	180.00	120.00	
14 007 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	240.00	168.00	
14 008 0000	Tred membaiki dan mengecat kereta motor			
14 008 0001	Tred membaiki dan mengecat kereta motor	240.00	168.00	Servis kereta motor
14 009 0000	Kedai farmasi atau kedai ubat / ahli kimia			
14 009 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	120.00	84.00	

MBAS-T2000-BPL-001(TIDAK BERISIKO BORANG)	
MBAS-T2000-BPL-002 (BERISIKO) BORANG	

14 009 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	180.00	120.00	
14 009 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	360.00	252.00	
14 010 0000	Gedung, emporium, pakaian siap, tekstil			Emporium,
14 010 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	96.00	60.00	minimarket, kedai
14 010 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	120.00	84.00	
14 010 0003	Luas lantai di antara 141 hingga 209 mps	240.00	168.00	
14 010 0004	Luas lantai di antara 210 hingga 279 mps	600.00	420.00	
14 010 0005	Luas lantai melebihi 279 mps	900.00	636.00	
14 011 0000	Sekolah tarian / muzik /peragaan / seni			
14 011 0001	Sekolah tarian / muzik / peragaan / seni	100.00	70.00	Kedai muzik
14 012 0000	Kedai Nombor Ramalan			
14 012 0001	Kedai 3 Nombor Ekor	480.00	336.00	
14 012 0002	Kedai 4 Nombor Ekor	800.00	564.00	
14 012 0003	Kedai Sports Toto	480.00	336.00	
14 013 0000	Kedai elektrik dan elektronik			
14 013 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	120.00	84.00	
14 013 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	240.00	168.00	
14 013 0003	Luas lantai di antara 141 hingga 279 mps	360.00	252.00	
14 013 0004	Luas lantai melebihi 279 mps	480.00	336.00	
14 013 0000	Kedai kejuruteraan elektrik dan kejenteraan			
14 013 0001	Luas lantai sehingga 140 mps	180.00	120.00	
14 013 0002	Luas lantai di antara 141 hingga 279 mps	240.00	168.00	
14 013 0003	Luas lantai melebihi 279 mps	360.00	252.00	
14 014 0000	Agensi pekerjaan, pelancongan dan teman sosial			
14 014 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	180.00	120.00	
14 014 0002	Luas lantai melebihi 70 mps	240.00	168.00	
14 015 0000	Kedai penjual bunga dan pokok pasu			
14 015 0001	Kedai penjual bunga dan pokok pasu	120.00	84.00	
14 016 0000	Kerja-kerja bengkel			
14 016 0002	Luas lantai sehingga 186 mps	180.00	120.00	
14 016 0003	Luas lantai di antara 187 hingga 279 mps	240.00	168.00	
14 016 0003	Luas lantai melebihi 279 mps	360.00	252.00	
14 017 0000	Kedai fesyen / butik			
14 017 0001	kedai fesyen / butik	180.00	120.00	
14 018 0000	Memotong kaca / membingkai gambar			Kedai Cermin
14 018 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	120.00	84.00	
14 018 0002	Luas lantai melebihi 70 mps	240.00	168.00	
14 019 0000	Kedai besi atau barang logam			Kedai besi / Kedai
14 019 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	120.00	84.00	besi
14 019 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	240.00	168.00	
14 019 0003	Luas lantai di antara 141 hingga 279 mps	360.00	252.00	
14 019 0004	Luas lantai melebihi 279 mps	480.00	336.00	
14 020 0000	Dobi dan cuci kering			
14 020 0001	Dobi dan cuci kering	140.00	96.00	
14 020 0002	Dobian Wap	140.00	96.00	
14 021 0000	Membuat bata, Tembikar atau kapur, genting dan arang batu			
14 021 0001	Membuat bata, tembikar atau kapur, genting dan arang batu	240.00	168.00	
14 022 0000	Mengilang barang-barang daripada simen atau arang batu			

14 022 0001	Luas lantai sehingga 929 mps	180.00	120.00	
14 022 0002	Luas lantai di antara 930 hingga 1, 858 mps	240.00	168.00	
14 022 0003	Luas lantai melebihi 1, 858 mps	480.00	336.00	
14 023 0000	Membuat iklan , papan tanda, papan tanda seni			
14 023 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	120.00	84.00	
14 023 0002	Luas lantai melebihi 70 mps	240.00	168.00	
14 024 0000	Barang ganti dan alat tambah (Alat Ganti)			
14 024 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	120.00	84.00	
14 024 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	240.00	168.00	
14 024 0003	Luas lantai di antara 141 hingga 279 mps	360.00	252.00	
14 024 0004	Luas lantai melebihi 279 mps	480.00	336.00	
14 025 0000	Kedai alat tulis ,buku, jilidan buku			
14 025 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	84.00	60.00	
14 025 0002	Luas lantai di antar 71 hingga 140 mps	180.00	120.00	
14 025 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	240.00	168.00	
14 026 0000	Menjual dan mengecas bateri			
14 026 0001	Menjual dan mengecas bateri	120.00	84.00	
14 027 0000	Kedai menjual barang- barang tembikar, kaca pingganmangkuk, aluminium, perak, pewter, plastik dan kutleri			
14 027 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	84.00	60.00	
14 027 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	120.00	84.00	
14 027 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	180.00	120.00	
14 028 0000	Menyetor dan / atau menjual barang-barang kulit			
14 028 0001	Luas lantai sehingga 140 mps	180.00	120.00	
14 028 0002	Luas lantai melebihi 140 mps	240.00	168.00	
14 029 0000	Menjual dan menyimpan keluaran petrolium			
14 029 0001	Menyetor LPG lebih daripada 227 kg	120.00	84.00	
14 029 0002	Menyetor diesel lebih daripada 2, 273 liter	120.00	84.00	
14 029 0003	Stesen mengisi petrol	180.00	120.00	
14 029 0004	Stesen mengisi petrol dan servis	200.00	140.00	
14 030 0000	Kedai Gambar, menjual alat fotograf			
14 030 0001	Luas Lantai sehingga 70 mps	84.00	60.00	
14 030 0002	Luas lantai melebihi 70 mps	120.00	84.00	
14 031 0000	Menjual alat-alat solek			
14 031 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	120.00	84.00	
14 031 0002	Luas lantai melebihi 70 mps	240.00	168.00	
14 032 0000	Kedai barang-barang sukan			
14 032 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	84.00	60.00	
14 032 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	120.00	84.00	
14 032 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	180.00	120.00	
14 033 0000	Menjual atau menyewakan rekod, pita , kaset, katrij dan pita video			
14 033 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	180.00	120.00	
14 033 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	240.00	168.00	
14 033 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	360.00	252.00	
14 034 0000	Kedai alat-alat / kelengkapan musik			
14 034 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	240.00	168.00	
14 034 0002	Luas lantai melebihi 70 mps	360.00	252.00	
14 035 0000	Sekolah persendirian, institut, tadika dll			Pusat Tuisyen,
Sekolah/Kedai				
14 035 0001	Sekolah persendirian, institut, tadika dll	180.00	120.00	Solekan. Sekolah
Memandu,				
				Tadika
14 036 0000	Kedai Cermin mata			

MBAS-T2000-BPL-001(TIDAK BERISIKO BORANG	
MBAS-T2000-BPL-002 (BERISIKO) BORANG	

14 036 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	180.00	120.00	
14 036 0002	Luas lantai melebihi 70 mps	240.00	168.00	
14 037 0000	Percetakan			
14 037 0001	Luas lantai sehingga 186 mps	180.00	120.00	
14 037 0002	Luas lantai melebihi 186 mps	240.00	168.00	
14 038 0000	Tempat semaian tumbuhan			
14 038 0001	Luas lantai sehingga 929 mps	120.00	84.00	
14 038 0002	Luas lantai melebihi 929 mps	240.00	168.00	
14 039 0000	Kedai pajak gadai / Tukang Emas/Permata			
14 039 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	180.00	120.00	
14 039 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	300.00	204.00	
14 039 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	480.00	336.00	
14 040 0000	Menyetor atau memproses getah			
14 040 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	240.00	168.00	Stor Getah
14 040 0002	Luas lantai melebihi 70 mps	360.00	252.00	
14 041 0000	Kerja-kerja Kimpalan			
14 041 0001	Luas lantai sehingga 279 mps	300.00	216.00	Welding
14 041 0002	Luas lantai melebihi 279 mps	480.00	336.00	
14 042 0000	Kedai jam tangan dan / atau jam			
14 042 0001	Luas lantai sehingga 47 mps	120.00	84.00	
14 042 0002	Luas lantai di antara 48 hingga 140 mps	180.00	120.00	
14 042 0003	Luas lantai melebihi 140 mps	240.00	168.00	
14 043 0000	Kedai menyetor dan menjual tayar			
14 043 0001	Kedai menyetor dan menjual tayar	240.00	168.00	
14 044 0000	Mengilang perabot			
14 044 0001	Luas lantai sehingga 279 mps	240.00	168.00	Kilang/kedai perabot
(71425)				
14 044 0002	Luas lantai di antara 280 hingga 465 mps mayat	360.00	252.00	tukang kayu, peti
14 044 0003	Luas lantai di antara 466 hingga 929 mps	480.00	336.00	(71453)
14 044 0004	Luas lantai melebihi 929 mps	720.00	480.00	
14 045 0000	Menjual apa-apa barang yang tidak diperuntukkan di bawah Undang-undang kraftangan Kecil ini			Kedai koko kering, keperluan, peluru,
	akhbar/majalah,menjual			
14 045 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	120.00	84.00	alat² sembahyang
14 045 0002	Luas lantai melebihi 70 mps	180.00	120.00	membuat anak kunci terompah, kedai alat² dapur, cenderamata, (telekomunikasi)
	telefon			
14 046 0000	Apa-apa tred lain yang tidak diperuntukkan di bawah Undang-stor			Kilang(memproses) / papan, rumah
	Undang Kecil ini			
	asap,komputer			
14 046 0001	Luas lantai sehingga 70 mps	180.00	120.00	Penulis petisyen,
simpan				
14 046 0002	Luas lantai di antara 71 hingga 140 mps	240.00	168.00	kereta motor,
14 046 0003	Luas lantai di antara 141 hingga 279 mps	480.00	336.00	Pejabat pelbagai
14 046 0004	Luas lantai melebihi 279 mps	900.00	636.00	Agen insurans
				Kedai baja dan Panggung
racun, Hotel				
Wayang,				
				Pengedar²,Pusat
				Kecantikan Perhiasan
				Wanita, Kasut,Stor barang,

Siber café, Telekomunikasi,
Cuci kereta
Acunpuncture,bahan
binaan,Rumah Tamu

15 000 0000	Pengiklanan		
15 001 0000	Papan Iklan Tidak bersinar		
15 001 0001	2 mps yang pertama atau sebahagian	100.00	100.00 (mulai 23/11/2017)
15 001 0002	Tiap-tiap 1 mps tambahan atau sebahagian	10.00	10.00
15 002 0000	Papan Iklan bersinar		
15 002 0001	2 mps yang pertama	150.00	150.00
15 002 0002	Tiap-tiap 1 mps tambahan atau sebahagian	20.00	20.00

KATEGORI LESEN

☐

BERISIKO

☐

TIDAK BERISIKO

PK(O)/MDR.LSN.06-L1

GAMBAR
PEMOHON
BERUKURAN
PASPORT



BORANG KOMPOSIT BAGI PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN

PIHAK BERKUASA TEMPATAN



2. Tandakan (/) dalam kotak berkenaan.

PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES.

(Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut)

DIISI OLEH
PEMOHON
(v)

(KEGUNAAN PEJABAT)
DI ISI OLEH PEGAWAI
KAUNTER

ADA

TIADA

1. Borang Komposit bagi Permohonan Lesen Premis Perniagaan dan Iklan.
2. Satu (1) salinan Kad Pengenalan.
3. Dua (2) keping Gambar Berukuran Pasport (satu dilekatkan di borang dan satu dikepilkan pada borang).
4. Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang 24 dan Borang 49).
5. Pelan Lokasi Perniagaan.
6. Surat Kelulusan Pefan Bangunan Tempat Perniagaan / Permit Bangunan Sementara.
7. Gambar hadapan dan dalam Bangunan Tempat Perniagaan.
8. Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CCC I CFO).
9. Salinan Hakmilik / Perjanjian Sewaan / LPS.
10. Salinan Cukai Harta Terkini.
11. Surat Sokongan Bomba.
12. Lakaran visual papan iklan berwarna bersaiz A4 berukuran tepat dalam meter persegi (Borang B).

Syarat Tambahan Bagi Permohonan Yang Melibatkan Makanan:

13. Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pengendali Makanan).
14. Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan.

Keperluan Syarat Tambahan Berikut Perlu Dikemukakan Jika Melibatkan Aktiviti

berkaitan :-

15. a) Menjual Barang Lulus (Kereta / Motor / Alat Ganti Kenderaan Terpakal,

Besi Buruk, Barangan Kitar Semula dll)

- Permit Barang Lulus daripada PDRM.

--	--	--

b) Stesen Minyak

- Kebenaran daripada Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan
Hal Ehwal Pengguna Malaysia.

--	--	--

c) Pusat Kecantikan Dan Penjagaan Kesihatan

(Salun Rambut, Gunting Rambut, Spa, Refleksologi dll)

- Surat Pengesahan doktor yang bertauliah bagi pemeriksaan kesihatan bagi
pengusaha dan semua pekerja.

--	--	--

d) Produk Kesihatan

- Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi dan Jabatan Kesihatan
Negeri Pahang.

--	--	--

e) Taska / Tadika / Nurseri / Pusat Jagaan / Pusat Pengajian / Pusat Tuisyen

- Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran/ Kementerian
Pendidikan Tinggi bagi TADIKA / PUSAT TUISYEN/ PUSAT PENGAJIAN

--	--	--

- Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)
bagi TASKA/ PUSAT JAGAAN.

--	--	--

- Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pengendali Makanan) bagi premis yang
menyediakan makanan.

--	--	--

f) Pusat Penyembelihan

- Salinan Sijil Penyembelihan daripada Jabatan Agama Islam Pahang/ JAKIM.

--	--	--

- Surat Kelulusan Jabatan Veterinar Negeri Pahang.

--	--	--

g) Sekolah Memandu

--	--	--

- Sijil Tenaga Pengajar Berdaftar dengan Jabatan Pengangkutan Jalan(JPJ).

h) Perusahaan / Perindustrian

- Kelulusan daripada Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (JKKP).

--	--	--

- Kelulusan Jabatan Alam Sekitar.

--	--	--

(Getah, Susu, Elektronik, Acetylene, Foam, Fibre Glass, Electroplates, Industrial Laboratory, Dynenine, Bateri, Aerosol Spray, Cat, Dakwat, Textile, Sawmill, Perabot)

- Kelulusan daripada Jabatan Bomba.

--	--	--

i) Kilang / Pusat Timbang / Jualan Anak Benih Sawit

- Surat Kelulusan daripada MPOB.

--	--	--

- Kelulusan Pelan Bangunan daripada PBT.

--	--	--

j) Peminjam Wang Berlesen

- Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan.

--	--	--

k) Pusat Penjualan CD / Video

- Surat Kelulusan FINAS.

--	--	--

l) Papan Iklan

Surat Kelulusan Dewan Bahasa Dan Pustaka (DBP)

(www.dbp.gov.my).

--	--	--

16. Lain-lain Dokumen Yang Berkaitan

.....

BORANG TELAH DISEMAK:

--

Tidak lengkap dan dikembalikan

--

Lengkap dan diterima

(Tandatangan & Cop Pegawai)

Tarikh :

LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN

BAHAGIAN 1 : DATA PERIBADI PEMOHON/ SYARIKAT

(Bagi Permohonan Papan Iklan Sahaja Pemohon Perlu Mengisi Perkara 1 sehingga 16)

1. Nama Pemohon :
2. No.Kad.Pengenalan :
3. Bangsa : ☐ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain (Nyatakan _____)
4. Warganegara : ☐ Bumiputra ☐ Bukan Bumiputra
☐ ☐
5. Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan
6. Alamat Surat Menyurat :
7. Nama perniagaan Yang :
Didaftarkan
8. No. Pendaftaran :
Perniagaan / Syarikat
9. Alamat Premis :
Perniagaan
- 10.No.Telefon (Pejabat) :
(HP) :
- 11.No.Faks :
- 12.Alat Emel :

PERNIAGAAN HOTEL

1. Nama dan Alamat Hotel :

2. No. Telefon : (Pejabat) (HP)

3. No. Faks :

4. Jumlah Bilik :

- Sertakan salinan sijil akuan daripada Kementerian Pelancongan jika ada;

[illegible]

13. Jenis Permohonan : ☐ Sendiri / Individu
☐ Perkongsian
☐ Syarikat Kerjasama
☐ Sendirian Berhad
☐ Lain – lain. Nyatakan :

14. Kedudukan Premis : ☐ Tepi
☐ Tengah
☐ Bersendir

15. Jenis Bangunan : ☐ Kekal
☐ Separuh Kekal
☐ Sementara

16. Jenis Premis : ☐ Rumah Kedai
☐ Kompleks Beli Belah
☐ Kilang, Bengkel, Hotel dll

17. Tingkat Di Mana Premis Dijalankan :

☐ Tingkat Bawah Tanah (Basement)	☐ Tingkat 3
☐ Tingkat Bawah	☐ Lain – lain. Nyatakan :
☐ Tingkat Tara (Mezzanine)	
☐ Tingkat 1	

18. Masa Perniagaan : Masa dibuka : Masa Ditutup :

Kiri :

19. Nyatakan Jenis Perniagaan Di Premis Terdekat :

Kanan :

Belakang :

Atas :

Bawah :

20. Syarat Kegunaan Tanah :

☐

Pertanian

☐

Bangunan Perniagaan

☐

Bangunan Kediaman

☐

Perniagaan/ Perindustrian

21. Ubahsuai Kepada Bangunan :

☐

Ada

☐

Tiada

BAHAGIAN 2 : DATA PERNIAGAAN

1. Jenis Perniagaan Yang Dijalankan :

BIL	JENIS PERNIAGAAN	KELUASAN PREMIS (m.p)/ BILANGAN KERUSI / MURID

*Bilangan Kerusi Untuk Permohonan Lesen Kedai Gunting Rambut

*Bilangan Murid Dan Jenis Sekolah Untuk Permohonan Lesen Kantin Sekolah

SILA LEKATKAN VISUAL IKLAN
DI SINI!

LAKARAN VISUAL (LAMPIRAN C1)

(LESEN PAPAN IKLAN)

1. BUTİR - BUTİR IKLAN

[illegible]

SILA LEKATKAN VISUAL IKLAN
DI SINI!

LAKARAN VISUAL (LAMPIRAN C1)

Saya akui dan bersetuju bahawa :-

- i. segala maklumat yang diberi adalah benar;
- ii. aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah;
- iii. memaklumkan PBT sekiranya aktiviti perniagaan diubah, ditambah, tamat atau berpindah; dan
- iv. mematuhi segala syarat PBT;

Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan tanpa notis.

.....
(TANDATANGAN PEMOHON)

Tarikh :